

職業実践専門課程等の基本情報について

|                              |                                                                                                        |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 学校名                          |                                                                                                        | 設置認可年月日                       |                  | 校長名        |              | 所在地                                                      |              |        |
| 専門学校東京ホスピタリティ・アカデミー          |                                                                                                        | 昭和54年10月1日                    |                  | 千葉 敦       |              | 〒 162-0843<br>(住所) 東京都新宿区市谷田町3-21<br>(電話) 03-3235-5713   |              |        |
| 設置者名                         |                                                                                                        | 設立認可年月日                       |                  | 代表者名       |              | 所在地                                                      |              |        |
| 学校法人21世紀アカデメイア               |                                                                                                        | 昭和42年1月12日                    |                  | 田坂 広志      |              | 〒 101-0062<br>(住所) 東京都千代田区神田駿河台2-11<br>(電話) 03-3292-0662 |              |        |
| 分野                           | 認定課程名                                                                                                  |                               | 認定学科名            |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度                                                | 職業実践専門課程認定年度 |        |
| 商業実務                         | 観光専門課程                                                                                                 |                               | 旅行学科 トラベル専攻      |            | 平成 7(1995)年度 | -                                                        | 平成27(2015)年度 |        |
| 学科の目的                        | 旅行業界のニーズ(コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力・考える力・ビジネスマナー)に合ったカリキュラムを実施し、旅行・観光業界と共同しながら卒業後に社会に貢献できる人財の育成を目的とする。    |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)          | (資格・検定等)<br>国内・総合旅行取扱管理者、旅程管理主任者、国内・海外地理検定、インフィニ検定<br>(中退率)14.2%□                                      |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 修業年限                         | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数         |                  | 講義         | 演習           | 実習                                                       | 実験           | 実技     |
| 2年                           | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入               |                  | 1,920 単位時間 | 1,568 単位時間   | 0 単位時間                                                   | 992 単位時間     | 0 単位時間 |
|                              |                                                                                                        |                               |                  | 単位         | 単位           | 単位                                                       | 単位           | 単位     |
| 生徒総定員                        | 生徒実員(A)                                                                                                |                               | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |            | 留学生割合(B/A)   |                                                          |              |        |
| 70 人                         | 35 人                                                                                                   |                               | 8 人              |            | 23 %         |                                                          |              |        |
| 就職等の状況                       | ■卒業者数(C)                                                                                               |                               | 10 人             |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                               | 10 人             |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■就職者数(E)                                                                                               |                               | 10 人             |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                               | 10 人             |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■就職率(E/D)                                                                                              |                               | 100 %            |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                               | 100 %            |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                               | 100 %            |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■進学者数                                                                                                  |                               | 0 人              |            |              |                                                          |              |        |
|                              | ■その他                                                                                                   |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              |                                                                                                        |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              |                                                                                                        | (令和 6 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報) |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              |                                                                                                        | ■主な就職先、業界等                    |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              |                                                                                                        | (令和6年度卒業生)                    |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              |                                                                                                        | 旅行業界                          |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 第三者による学校評価                   | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br><br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                         |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 当該学科のホームページURL               | https://www.tit.ac.jp/department/travel/                                                               |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入) | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              | 総授業時数                                                                                                  |                               |                  |            |              | 2,560 単位時間                                               |              |        |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                               |                  |            |              | 224 単位時間                                                 |              |        |
|                              | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                               |                  |            |              | 0 単位時間                                                   |              |        |
|                              | うち必修授業時数                                                                                               |                               |                  |            |              | 1,920 単位時間                                               |              |        |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                               |                  |            |              | 224 単位時間                                                 |              |        |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                               |                  |            |              | 0 単位時間                                                   |              |        |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                               |                  |            |              | 320 単位時間                                                 |              |        |
|                              | (B:単位数による算定)                                                                                           |                               |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                              | 総授業時数                                                                                                  |                               |                  |            |              | 単位                                                       |              |        |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数      |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した演習の授業時数            |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち必修授業時数                     |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数   |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数         |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)    |                                                                                                        |                               |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)            | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                               |                  |            |              | 1 人                                                      |              |        |
|                              | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                               |                  |            |              | 2 人                                                      |              |        |
|                              | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                               |                  |            |              | 人                                                        |              |        |
|                              | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                               |                  |            |              | 1 人                                                      |              |        |
|                              | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                               |                  |            |              | 人                                                        |              |        |
|                              | 計                                                                                                      |                               |                  |            |              | 4 人                                                      |              |        |
|                              | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                               |                  |            |              | 2 人                                                      |              |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

日々変わりゆく旅行業界のなかでも、接客マインド溢れる人材だけは変わることなく常に必要とされ続けてきた。だが一方で、ITの発達により販売チャネルが変化しつつあることも見逃すことはできない。オールラウンドなあらゆる知識を備えた業界人を醸成しようとするトラベル専攻では、その商品の造成過程をしっかりと認識し、どの顧客層にいかによりアプローチするかを知ることは大切な資質となる。

企業と連携する授業では、優れた業界人を輩出するため、様々な職種に対応できる知識とスキルを学ぶことに主眼を置く。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、学校長の下部、教員組織である学務部の上位に位置し、当校が実践的かつ専門的な職業教育を実施するために企業と連携し、必要な情報の把握・分析を行い、授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫を含む教育課程の編成に活かすことを目的として設置された組織である。

具体的には年度2回の開催を原則とし、教育課程編成委員会をもって学科カリキュラムを決定していく。1回目は前年度のカリキュラムの検証をおこない、よりよいカリキュラムを構成するための改善案を検討し、必要に応じて実施措置をとる。2回目は変更したカリキュラムの経過をみながらさらに検討を加え、改善措置ならびに次年度カリキュラムの確認を行うものとする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年8月1日現在

| 名 前   | 所 属             | 任期                     | 種別 |
|-------|-----------------|------------------------|----|
| 中込 元  | 一社)日本添乗サービス協会   | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ①  |
| 柏倉 幸彦 | 株式会社ジャパトラ       | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ③  |
| 永井 竜介 | 東京ホスピタリティ・アカデミー | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (3月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年11月28日 16:00～17:00

第2回 令和7年3月25日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

コロナ渦が解消され、インバウンド業界は大きく伸びているが、日本人の旅行者数は横ばいの状況が続いている。旅行業界を目指す若い世代に、旅行の楽しさや旅行に行くことのメリットを感じてもらい将来につなげるために、校外授業を増やすという提案があり、旅行ゼミ授業の中で取り入れていく予定である。また、PCスキルや外国語の重要性についても、全体としての目標設定や達成レベルに課題があり、授業内容の検討を行う。

## 2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

「旅行業界が求める人材の育成」を実現するため、企業と連携した実践的な実習授業を行う事により、実践的かつ専門的能力をもった業界人を育成することが基本方針である。  
具体的には、企業もしくは団体により実習における教育内容に関連する指導方法、評価方法、教材作り等に対する助言、資料等の提供を受け、科目を担当する教員と連携団体の講師がこれに検討を加え、実践的な授業の改善及び工夫を行っていくものとする。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

旅行ゼミの授業では、様々な業態の旅行会社の現役社員を講師として実習・演習を行っている。株式会社エイチ・アイ・エス様を講師とする授業では、旅行カウンター教室を利用し、販売ロールプレイングやパンレットに基くディストネーション研究など実際の店舗と同じ内容で実践的な力を身につけている。また、株式会社エアトリ様とは、同社ホームページに掲載するための国内ツアープランニング授業を行い、企画力やプレゼンテーション力の向上を目指している。それぞれ接客スキルと課題作品・プレゼンテーションを数値化し成績評価としている。

### (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名    | 科目概要                                                                  | 連携企業等          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 旅行ゼミ   | 旅行商品の予約・販売を校内実習教室を使い、他学科学生を対象に実施。接客スキルやパッケージ商品の読み方などを学ぶ。              | 株式会社エイチ・アイ・エス  |
| 旅行ゼミ   | オンライントラベルエージェントとしての国内ツアープランニング指導を実施。宿泊研修と連動させ、実地調査を活かした企画の作り方や見せ方を学ぶ。 | 株式会社エアトリ       |
| 旅程管理研修 | 添乗員に必須の資格である国内旅程管理主任者を取得することを目的とし、学内講座と日帰りバス研修を実施。                    | 株式会社阪急トラベルサポート |

## 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

#### ①専門分野における実務に関する研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学科を指導する立場の教員として、常に業界の動向に目を向け、専門知識やスキルを体得するを目的に、業界団体等他の機関により実施される研修に参加することとする。この研修は年に一度、原則として6月に実施している。

#### ②指導力の修得・向上のための研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学生を指導する立場の教員として、学生に対する指導力の修得・向上のための研修に参加する。

上記①及び②の研修は、勤務年数、業界経験年数にかかわらず、特段の理由がない限り参加しなければならない。

### (2)研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |           |
|------|---------------------------------------|--------|-----------|
| 研修名： | 国際ツーリズムトレードショー視察                      | 連携企業等： | 株式会社JTBなど |
| 期間：  | 令和7年6月26日                             | 対象：    | 学科職員      |
| 内容   | 観光業界のDX化の現状視察と今後学生たちに必要となる知識やスキルの情報収集 |        |           |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |        |             |
|------|-----------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 教育現場におけるコーチング                           | 連携企業等： | 日本スクールコーチ協会 |
| 期間：  | 令和6年6月5日 15:30～17:00                    | 対象：    | 全教職員        |
| 内容   | コーチングの基本となる考え方を学び、教育現場での学生への活用をのし方を学んだ。 |        |             |

### (3)研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |      |
|------|---------------------------------------|--------|------|
| 研修名： | 地方創生ツーリズムEXPO視察                       | 連携企業等： | 未定   |
| 期間：  | 令和7年11月28日                            | 対象：    | 学科職員 |
| 内容   | 地方創生のための様々なツーリズムを学び、次年度カリキュラム作成への情報収集 |        |      |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                   |        |                           |
|------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 研修名： | アカデミックハラスメント研修                                                    | 連携企業等： | NPOアカデミックハラスメントをなくすネットワーク |
| 期間：  | 令和7年12月                                                           | 対象：    | 全教職員                      |
| 内容   | アカデミックハラスメントの事例をもとに、学生とのコミュニケーション方法や学内での報告体制づくりなどアカハラ防止に向けた対応を学ぶ。 |        |                           |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針  
教育目標に従った人材育成ができているか、あるいはその教育目標を学科の指針として具体的に展開できているか、関連業界、卒業生を対象として、自己評価の結果にそって説明をすることで、教育目的、教育方法・内容、ガバナンスの3つの柱を基本とした運営面を評価いただく。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目                          |
|---------------|--------------------------------------|
| (1)教育理念・目標    | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか、など           |
| (2)学校運営       | 目的に沿った運営方針が策定されているか、など               |
| (3)教育活動       | 教育課程に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか、など    |
| (4)学修成果       | 就職率の向上が図られているか、など                    |
| (5)学生支援       | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (6)教育環境       | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (7)学生の受入れ募集   | 募集活動は適正に行われているか、など                   |
| (8)財務         | 中長期的に財政基盤は安定しているか、など                 |
| (9)法令等の遵守     | 法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |
| (11)国際交流      | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況  
資格対策授業の運営方法として、直前の特別講座の運営を、レベル別クラスに分割して行うなど、より学生の状況にあわせてものとした。また、ボランティアも積極的に斡旋するようにした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前   | 所 属                         | 任期                     | 種別   |
|-------|-----------------------------|------------------------|------|
| 高木 友子 | 公益財団日本ケアフィット共育機構            | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 野口 幸一 | 一般社団法人ホスピタリティ機構             | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 木村 克也 | 特定非営利活動法人<br>日本マナー・プロトコール協会 | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 西田 篤史 | 株式会社Feeling Design          | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 小林 隆  | 有限会社東武旅行サービス                | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 米倉 洲  | 東武トップツアーズ株式会社               | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 卒業生  |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。  
(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期  
(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html  
公表時期: 令和7年9月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業が求める、時代に即した人材を育成するための課題やニーズを共有し、学校の実践的な職業教育にかかる活動を評価・改善する中で、質の高い職業教育を行っていくために、広く雇用側の企業、関係団体、自治体等に向けて公表していくものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                            |
|-------------------|--------------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 学科の特性や具体的な目標及び計画が設定されているか、など         |
| (2)各学科等の教育        | 上記の目標にそったカリキュラムになっているか、など            |
| (3)教職員            | 教職員として学生対応の資質向上にあたっているか、など           |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 企業と連携した授業を体系的に取り入れているか、など            |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (6)学生の生活支援        | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (7)学生納付金・修学支援     | 適正に行われているか、など                        |
| (8)学校の財務          | 財政基盤は安定しているか、など                      |
| (9)学校評価           | 設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など             |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |
| (11)その他           | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

授業科目等の概要

| #REF! | 分類     |                  |              | 授業科目名                | 授業科目概要                                             | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |          | 場所     |        | 教員     |        | 企業等との連携 |
|-------|--------|------------------|--------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
|       | 必<br>修 | 選<br>択<br>必<br>修 | 自由<br>選<br>択 |                      |                                                    |                                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実験・実習・実技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |         |
|       |        |                  |              |                      |                                                    |                                 |                  |             |        |        |          |        |        |        |        |         |
| 1     | ○      |                  |              | 国家試験対策               | 国内及び総合旅行業務取扱管理者資格の取得を目指す                           | 1<br>前・2<br>前                   | ##               | 28          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 2     | ○      |                  |              | リアルビジネス（旅行会社実践授業）    | 旅行会社社員による講座で、最新の知識や情報を学び、旅行の企画から造成、集客まで、一連の流れを習得する | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 3     | ○      |                  |              | ユニバーサルホスピタリティ（SPI対策） | 旅行会社に就職するための知識を学ぶ                                  | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 4     | ○      |                  |              | 海外観光地理               | 世界遺産等をはじめとする観光地理について学ぶ                             | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        |        |        | ○       |
| 5     | ○      |                  |              | 海外旅行実務               | 時差計算、航空時刻表の読み方、海外の鉄道時刻表の読み方など、海外旅行の基礎的知識を学ぶ        | 1<br>後                          | 32               | 2           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 6     | ○      |                  |              | 航空運賃                 | 国際線の航空運賃計算について学ぶ                                   | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 7     | ○      |                  |              | 旅行知識Ⅰ（旅行業界研究）        | 旅行業界の現状と動向について学ぶ                                   | 1<br>通                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 8     | ○      |                  |              | 旅行演習Ⅰ・旅行演習Ⅱ（旅行ゼミ）    | リアルビジネス（旅行会社実践授業）からの流れで行う、グループワーク中心の実習授業。          | 1<br>後・2<br>前                   | ##               | 12          |        |        | ○        | ○      |        | ○      | ○      | ○       |
| 9     | ○      |                  |              | 予約端末実習（AXESS）        | 航空会社端末による空席照会（JAL）                                 | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           |        |        | ○        | ○      |        |        | ○      |         |
| 10    | ○      |                  |              | 就職対策（キャリアガイダンス）      | 自己PRや面接練習等を行う                                      | 1<br>後・2<br>前                   | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 11    | ○      |                  |              | 実用英語（TOEIC）          | TOEIC対策授業で600点以上のスコアを目指す                           | 1<br>通。2<br>通                   | ##               | 16          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 12    | ○      |                  |              | 実用英語（旅行英語）           | 海外旅行に必要な英語を学習する                                    | 1<br>通・2<br>通                   | ##               | 8           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |

|    |   |   |                        |                                                                      |               |    |               |   |  |   |   |  |   |   |     |
|----|---|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|----|---------------|---|--|---|---|--|---|---|-----|
| 13 | ○ |   | ワープロ実習・パソコン実習（WEBデザイン） | 旅行会社では、パソコンのスキルは必須であり、パソコンを使い、旅行パンフレットおよびホームページの効果的な作成方法などを総合的に学んでいく | 1通・2通<br>前・2後 | ## | 8             |   |  | ○ | ○ |  |   | ○ |     |
| 14 | ○ |   | ビジネスマナー                | 社会人として必要な立ち居振る舞い・言葉使いなどを習得する                                         | 2後            | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |  |   | ○ |     |
| 15 | ○ |   | 卒業制作                   | 2年間の集大成として、旅行イベントを企画・立案・実践する                                         | 2後            | 96 | 6             |   |  | ○ | ○ |  |   | ○ | ○   |
| 16 |   | ○ | 貿易実務（各種概論）             | サービス業界を学ぶ（ホテル、鉄道、ブライダル、エアライン）                                        | 2後            | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |  |   |   | ○   |
| 17 |   | ○ | 手話                     | 手話検定4級を目指す                                                           | 2後            | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |  |   | ○ |     |
| 18 |   | ○ | 旅程管理                   | 旅程管理主任者を目指す（国内）                                                      | 1後            | 32 | 2             | ○ |  |   |   |  | ○ |   | ○   |
| 19 |   |   | ○ 手話                   | 手話検定4級を目指す                                                           | 1後            | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |  |   |   | ○   |
| 20 |   |   | ○ 英会話                  | ネイティブ講師による日常英会話                                                      | 1通            | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |  |   |   | ○   |
| 21 |   |   | ○ パソコン実習               | ワードとエクセルの基本操作                                                        | 1通            | 64 | 4             |   |  | ○ | ○ |  |   |   | ○   |
| 22 |   |   | ○ 旅程管理                 | 旅程管理主任者を目指す（海外）                                                      | 1後            | 32 | 2             |   |  | ○ |   |  | ○ |   | ○ ○ |
| 23 |   |   | ○ ホテル概論                | ホテル・宿の知識を得る                                                          | 2通            | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |  |   |   | ○   |
| 24 |   |   | ○ 企業実習                 | 旅行会社でのインターンシップ                                                       | 1後・2後         | ## | 20            |   |  | ○ |   |  | ○ |   |     |
| 合計 |   |   |                        |                                                                      | 24            | 科目 | 2560 単位（単位時間） |   |  |   |   |  |   |   |     |

| 卒業要件及び履修方法                             |  | 授業期間等    |     |
|----------------------------------------|--|----------|-----|
| 卒業要件：108単位以上を取得。その内必修・必修選択科目は96単位以上取得し |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
| 履修方法：必修選択・自由選択科目は1回目の授業開始前までに希望をとる。    |  | 1学期の授業期間 | 16週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                  |                                                                                                        |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 学校名                              |                                                                                                        | 設置認可年月日               |                  | 校長名        |              | 所在地                                                      |              |        |
| 専門学校東京ホスピタリティ・アカデミー              |                                                                                                        | 昭和54年10月1日            |                  | 千葉 敦       |              | 〒 162-0843<br>(住所) 東京都新宿区市谷田町3-21<br>(電話) 03-3235-5713   |              |        |
| 設置者名                             |                                                                                                        | 設立認可年月日               |                  | 代表者名       |              | 所在地                                                      |              |        |
| 学校法人21世紀アカデメイア                   |                                                                                                        | 昭和42年1月12日            |                  | 田坂 広志      |              | 〒 101-0062<br>(住所) 東京都千代田区神田駿河台2-11<br>(電話) 03-3292-0662 |              |        |
| 分野                               | 認定課程名                                                                                                  |                       | 認定学科名            |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度                                                | 職業実践専門課程認定年度 |        |
| 商業実務                             | 観光専門課程                                                                                                 |                       | 旅行学科 ツアーコンダクター専攻 |            | 平成 7(1995)年度 | -                                                        | 平成27(2015)年度 |        |
| 学科の目的                            | 旅行業界のニーズ(コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力・考える力・ビジネスマナー)に合ったカリキュラムを実施し、旅行・観光業界と共同しながら卒業後に社会に貢献できる人財の育成を目的とする。    |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)              | (資格・検定等)<br>国内・総合旅行取扱管理者、旅程管理主任者、国内・海外地理検定、インフィニ検定<br>(中退率)0%□                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 修業年限                             | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 |                  | 講義         | 演習           | 実習                                                       | 実験           | 実技     |
| 2年                               | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入       |                  | 1,920 単位時間 | 1,568 単位時間   | 0 単位時間                                                   | 992 単位時間     | 0 単位時間 |
|                                  |                                                                                                        |                       |                  | 単位         | 単位           | 単位                                                       | 単位           | 単位     |
| 生徒総定員                            | 生徒実員(A)                                                                                                |                       | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |            | 留学生割合(B/A)   |                                                          |              |        |
| 70 人                             | 5 人                                                                                                    |                       | 0 人              |            | 0 %          |                                                          |              |        |
| 就職等の状況                           | ■卒業者数(C) : 3 人                                                                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職希望者数(D) : 1 人                                                                                       |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職者数(E) : 1 人                                                                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■地元就職者数(F) : 1 人                                                                                       |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職率(E/D) 100 %                                                                                        |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) 100 %                                                                            |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) 33 %                                                                               |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■進学者数 0 人                                                                                              |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■その他                                                                                                   |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | (令和 6 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)                                                                          |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| ■主な就職先、業界等<br>(令和6年度卒業生)<br>旅行業界 |                                                                                                        |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 第三者による学校評価                       | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br><br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 当該学科のホームページURL                   | https://www.tit.ac.jp/department/travel/                                                               |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)     | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | 総授業時数                                                                                                  |                       |                  |            | 2,560 単位時間   |                                                          |              |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)                | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                       |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                       |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |              |        |
|                                  | うち必修授業時数                                                                                               |                       |                  |            | 1,920 単位時間   |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                       |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                       |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |              |        |
|                                  | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                       |                  |            | 320 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | (B:単位数による算定)                                                                                           |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | 総授業時数                                                                                                  |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち必修授業時数                         |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数       |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数             |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)        |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
|                                  | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                       |                  |            | 1 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                       |                  |            | 2 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                       |                  |            | 人            |                                                          |              |        |
|                                  | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                       |                  |            | 1 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                       |                  |            | 人            |                                                          |              |        |
|                                  | 計                                                                                                      |                       |                  |            | 4 人          |                                                          |              |        |
|                                  | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                       |                  |            | 2 人          |                                                          |              |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

日々変わりゆく旅行業界のなかでも、接客マインド溢れる人材だけは変わることなく常に必要とされ続けてきた。AIやITの発達により旅行商品の造成方法や販売方法は大きく変化したが、ツアーコンダクターに求められる資質は、AIやITでは対応できない変わらない部分も多く残っている。この専攻では、旅行業界で活躍するためのオールラウンドな知識をを身につけるとともに、ツアーコンダクターとしての接客スキルやトラブルへの対応ができる人材を育成する授業内容を目指している。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、学校長の下部、教員組織である学務部の上位に位置し、当校が実践的かつ専門的な職業教育を実施するために企業と連携し、必要な情報の把握・分析を行い、授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫を含む教育課程の編成に活かすことを目的として設置された組織である。

具体的には年度2回の開催を原則とし、教育課程編成委員会をもって学科カリキュラムを決定していく。1回目は前年度のカリキュラムの検証をおこない、よりよいカリキュラムを構成するための改善案を検討し、必要に応じて実施措置をとる。2回目は変更したカリキュラムの経過をみながらさらに検討を加え、改善措置ならびに次年度カリキュラムの確認を行うものとする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年8月1日現在

| 名 前   | 所 属             | 任期                     | 種別 |
|-------|-----------------|------------------------|----|
| 中込 元  | 一社)日本添乗サービス協会   | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ①  |
| 柏倉 幸彦 | 株式会社ジャパトラ       | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ③  |
| 永井 竜介 | 東京ホスピタリティ・アカデミー | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回 (3月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年11月28日 16:00～17:00

第2回 令和7年3月25日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

コロナ渦が解消され、インバウンド業界は大きく伸びているが、日本人の旅行者数は横ばいの状況が続いている。旅行業界を目指す若い世代に、旅行の楽しさや旅行に行くことのメリットを感じてもらい将来につなげるために、校外授業を増やすという提案があり、旅行ゼミ授業の中で取り入れていく予定である。また、PCスキルや外国語の重要性についても、全体としての目標設定や達成レベルに課題があり、授業内容の検討を行う。

## 2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

「旅行業界が求める人材の育成」を実現するため、企業と連携した実践的な実習授業を行う事により、実践的かつ専門的能力をもった業界人を育成することが基本方針である。  
具体的には、企業もしくは団体により実習における教育内容に関連する指導方法、評価方法、教材作り等に対する助言、資料等の提供を受け、科目を担当する教員と連携団体の講師がこれに検討を加え、実践的な授業の改善及び工夫を行っていくものとする。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

旅行ゼミの授業では、様々な業態の旅行会社の現役社員を講師として実習・演習を行っている。株式会社エイチ・アイ・エス様を講師とする授業では、旅行カウンター教室を利用し、販売ロールプレイングやパンレットに基くディストネーション研究など実際の店舗と同じ内容で実践的な力を身につけている。また、株式会社エアトリ様とは、同社ホームページに掲載するための国内ツアープランニング授業を行い、企画力やプレゼンテーション力の向上を目指している。それぞれ接客スキルと課題作品・プレゼンテーションを数値化し成績評価としている。

### (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名    | 科目概要                                                                  | 連携企業等          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 旅行ゼミ   | 旅行商品の予約・販売を校内実習教室を使い、他学科学生を対象に実施。接客スキルやパッケージ商品の読み方などを学ぶ。              | 株式会社エイチ・アイ・エス  |
| 旅行ゼミ   | オンライントラベルエージェントとしての国内ツアープランニング指導を実施。宿泊研修と連動させ、実地調査を活かした企画の作り方や見せ方を学ぶ。 | 株式会社エアトリ       |
| 旅程管理研修 | 添乗員に必須の資格である国内旅程管理主任者を取得することを目的とし、学内講座と日帰りバス研修を実施。                    | 株式会社阪急トラベルサポート |

## 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

#### ①専門分野における実務に関する研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学科を指導する立場の教員として、常に業界の動向に目を向け、専門知識やスキルを体得するを目的に、業界団体等他の機関により実施される研修に参加することとする。この研修は年に一度、原則として6月に実施している。

#### ②指導力の修得・向上のための研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学生を指導する立場の教員として、学生に対する指導力の修得・向上のための研修に参加する。

上記①及び②の研修は、勤務年数、業界経験年数にかかわらず、特段の理由がない限り参加しなければならない。

### (2)研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |           |
|------|---------------------------------------|--------|-----------|
| 研修名： | 国際ツーリズムトレードショー視察                      | 連携企業等： | 株式会社JTBなど |
| 期間：  | 令和7年6月26日                             | 対象：    | 学科職員      |
| 内容   | 観光業界のDX化の現状視察と今後学生たちに必要となる知識やスキルの情報収集 |        |           |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |        |             |
|------|-----------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 教育現場におけるコーチング                           | 連携企業等： | 日本スクールコーチ協会 |
| 期間：  | 令和6年6月5日 15:30～17:00                    | 対象：    | 全教職員        |
| 内容   | コーチングの基本となる考え方を学び、教育現場での学生への活用をのし方を学んだ。 |        |             |

### (3)研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |      |
|------|---------------------------------------|--------|------|
| 研修名： | 地方創生ツーリズムEXPO視察                       | 連携企業等： | 未定   |
| 期間：  | 令和7年11月28日                            | 対象：    | 学科職員 |
| 内容   | 地方創生のための様々なツーリズムを学び、次年度カリキュラム作成への情報収集 |        |      |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                   |        |                           |
|------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 研修名： | アカデミックハラスメント研修                                                    | 連携企業等： | NPOアカデミックハラスメントをなくすネットワーク |
| 期間：  | 令和7年12月                                                           | 対象：    | 全教職員                      |
| 内容   | アカデミックハラスメントの事例をもとに、学生とのコミュニケーション方法や学内での報告体制づくりなどアカハラ防止に向けた対応を学ぶ。 |        |                           |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

教育目標に従った人材育成ができているか、あるいはその教育目標を学科の指針として具体的に展開できているか、関連業界、卒業生を対象として、自己評価の結果にそって説明をすることで、教育目的、教育方法・内容、ガバナンスの3つの柱を基本とした運営面を評価いただく。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目                          |
|---------------|--------------------------------------|
| (1)教育理念・目標    | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか、など           |
| (2)学校運営       | 目的に沿った運営方針が策定されているか、など               |
| (3)教育活動       | 教育課程に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか、など    |
| (4)学修成果       | 就職率の向上が図られているか、など                    |
| (5)学生支援       | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (6)教育環境       | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (7)学生の受入れ募集   | 募集活動は適正に行われているか、など                   |
| (8)財務         | 中長期的に財政基盤は安定しているか、など                 |
| (9)法令等の遵守     | 法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |
| (11)国際交流      | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

資格対策授業の運営方法として、直前の特別講座の運営を、レベル別クラスに分割して行うなど、より学生の状況にあわせてものとした。また、ボランティアも積極的に斡旋するようにした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前   | 所 属                         | 任期                     | 種別   |
|-------|-----------------------------|------------------------|------|
| 高木 友子 | 公益財団日本ケアフィット共育機構            | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 野口 幸一 | 一般社団法人ホスピタリティ機構             | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 木村 克也 | 特定非営利活動法人<br>日本マナー・プロトコール協会 | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 西田 篤史 | 株式会社Feeling Design          | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 小林 隆  | 有限会社東武旅行サービス                | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 米倉 洲  | 東武トップツアーズ株式会社               | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 卒業生  |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業が求める、時代に即した人材を育成するための課題やニーズを共有し、学校の実践的な職業教育にかかる活動を評価・改善する中で、質の高い職業教育を行っていくために、広く雇用側の企業、関係団体、自治体等に向けて公表していくものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                            |
|-------------------|--------------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 学科の特性や具体的な目標及び計画が設定されているか、など         |
| (2)各学科等の教育        | 上記の目標にそったカリキュラムになっているか、など            |
| (3)教職員            | 教職員として学生対応の資質向上にあたっているか、など           |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 企業と連携した授業を体系的に取り入れているか、など            |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (6)学生の生活支援        | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (7)学生納付金・修学支援     | 適正に行われているか、など                        |
| (8)学校の財務          | 財政基盤は安定しているか、など                      |
| (9)学校評価           | 設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など             |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |
| (11)その他           | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

授業科目等の概要

| #REF! |    |      |      |                      |                                                    |             |                  |             |      |    |          |    |    |    |    |         |
|-------|----|------|------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------|------------------|-------------|------|----|----------|----|----|----|----|---------|
|       | 分類 |      |      | 授業科目名                | 授業科目概要                                             | 配当<br>年次・学期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法 |    |          | 場所 |    | 教員 |    | 企業等との連携 |
|       | 必修 | 選択必修 | 自由選択 |                      |                                                    |             |                  |             | 講義   | 演習 | 実験・実習・実技 | 校内 | 校外 | 専任 | 兼任 |         |
| 1     | ○  |      |      | 国家試験対策               | 国内及び総合旅行業務取扱管理者資格の取得を目指す                           | 1前・2前       | ##               | 28          | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 2     | ○  |      |      | リアルビジネス（旅行会社実践授業）    | 旅行会社社員による講座で、最新の知識や情報を学び、旅行の企画から造成、集客まで、一連の流れを習得する | 1通・2前       | 96               | 6           | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 3     | ○  |      |      | ユニバーサルホスピタリティ（SPI対策） | 旅行会社に就職するための知識を学ぶ                                  | 1通・2前       | 96               | 6           | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 4     | ○  |      |      | 海外観光地理               | 世界遺産等をはじめとする観光地理について学ぶ                             | 1後          | 64               | 4           | ○    |    |          | ○  |    |    |    | ○       |
| 5     | ○  |      |      | 海外旅行実務               | 時差計算、航空時刻表の読み方、海外の鉄道時刻表の読み方など、海外旅行の基礎的知識を学ぶ        | 1後          | 32               | 2           | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 6     | ○  |      |      | 航空運賃                 | 国際線の航空運賃計算について学ぶ                                   | 1後          | 64               | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 7     | ○  |      |      | 旅行知識Ⅰ（旅行業界研究）        | 旅行業界の現状と動向について学ぶ                                   | 1通          | 64               | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 8     | ○  |      |      | 旅行演習Ⅰ・旅行演習Ⅱ（旅行ゼミ）    | リアルビジネス（旅行会社実践授業）からの流れで行う、グループワーク中心の実習授業。          | 1後・2後       | ##               | 12          |      |    | ○        | ○  |    | ○  | ○  | ○       |
| 9     | ○  |      |      | 予約端末実習（AXESS）        | 航空会社端末による空席照会（JAL）                                 | 1通・2前       | 96               | 6           |      |    | ○        | ○  |    |    | ○  |         |
| 10    | ○  |      |      | 就職対策（キャリアガイダンス）      | 自己PRや面接練習等を行う                                      | 1後・2前       | 64               | 4           | ○    |    |          | ○  |    | ○  |    |         |
| 11    | ○  |      |      | 実用英語（TOEIC）          | TOEIC対策授業で600点以上のスコアを目指す                           | 1通・2通       | ##               | 16          | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |
| 12    | ○  |      |      | 実用英語（旅行英語）           | 海外旅行に必要な英語を学習する                                    | 1通・2通       | ##               | 8           | ○    |    |          | ○  |    | ○  | ○  |         |

|    |   |   |                        |                                                                      |       |    |               |   |  |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 13 | ○ |   | ワープロ実習・パソコン実習（WEBデザイン） | 旅行会社では、パソコンのスキルは必須であり、パソコンを使い、旅行パンフレットおよびホームページの効果的な作成方法などを総合的に学んでいく | 1通・2通 | ## | 8             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ |   |
| 14 | ○ |   | ビジネスマナー                | 社会人として必要な立ち居振る舞い・言葉使いなどを習得する                                         | 前・2後  | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 15 | ○ |   | 卒業制作                   | 2年間の集大成として、旅行イベントを企画・立案・実践する                                         | 2後    | 96 | 6             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 16 |   | ○ | 貿易実務（各種概論）             | サービス業界を学ぶ（ホテル、鉄道、ブライダル、エアライン）                                        | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 17 |   | ○ | 手話                     | 手話検定4級を目指す                                                           | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 18 |   | ○ | 旅程管理                   | 旅程管理主任者を目指す（国内）                                                      | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   |   |   | ○ | ○ | ○ |
| 19 |   |   | ○ 手話                   | 手話検定4級を目指す                                                           | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 20 |   |   | ○ 英会話                  | ネイティブ講師による日常英会話                                                      | 1通    | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 21 |   |   | ○ パソコン実習               | ワードとエクセルの基本操作                                                        | 1通    | 64 | 4             |   |  |   | ○ | ○ |   |   | ○ |
| 22 |   |   | ○ 旅程管理                 | 旅程管理主任者を目指す（海外）                                                      | 1後    | 32 | 2             |   |  |   | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 23 |   |   | ○ ホテル概論                | ホテル・宿の知識を得る                                                          | 2通    | 64 | 4             | ○ |  |   |   | ○ |   |   | ○ |
| 24 |   |   | ○ 企業実習                 | 旅行会社でのインターンシップ                                                       | 1後・2後 | ## | 20            |   |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 合計 |   |   |                        | 24 科目                                                                |       |    | 2560 単位（単位時間） |   |  |   |   |   |   |   |   |

| 卒業要件及び履修方法                             |  | 授業期間等    |     |
|----------------------------------------|--|----------|-----|
| 卒業要件：108単位以上を取得。その内必修・必修選択科目は96単位以上取得し |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
| 履修方法：必修選択・自由選択科目は1回目の授業開始前までに希望をとる。    |  | 1学期の授業期間 | 16週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                              |                                                                                                        |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------|--------------|--|
| 学校名                          |                                                                                                        | 設置認可年月日                       |                  | 校長名        |              | 所在地                                                      |          |              |  |
| 専門学校東京ホスピタリティ・アカデミー          |                                                                                                        | 昭和54年10月1日                    |                  | 千葉 敦       |              | 〒 162-0843<br>(住所) 東京都新宿区市谷田町3-21<br>(電話) 03-3235-5713   |          |              |  |
| 設置者名                         |                                                                                                        | 設立認可年月日                       |                  | 代表者名       |              | 所在地                                                      |          |              |  |
| 学校法人21世紀アカデメイア               |                                                                                                        | 昭和42年1月12日                    |                  | 田坂 広志      |              | 〒 101-0062<br>(住所) 東京都千代田区神田駿河台2-11<br>(電話) 03-3292-0662 |          |              |  |
| 分野                           | 認定課程名                                                                                                  |                               | 認定学科名            |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度                                                |          | 職業実践専門課程認定年度 |  |
| 商業実務                         | 観光専門課程                                                                                                 |                               | 旅行学科 ヒントジャパン専攻   |            | 平成 7(1995)年度 | -                                                        |          | 平成27(2015)年度 |  |
| 学科の目的                        | 旅行業界のニーズ(コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力・考える力・ビジネスマナー)に合ったカリキュラムを実施し、旅行・観光業界と共同しながら卒業後に社会に貢献できる人財の育成を目的とする。    |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)          | (資格・検定等)<br>国内・総合旅行取扱管理者、旅程管理主任者、国内・海外地理検定、インフィニ検定<br>(中退率)0%□                                         |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
| 修業年限                         | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数         |                  | 講義         | 演習           | 実習                                                       | 実験       | 実技           |  |
| 2年                           | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入               |                  | 1,920 単位時間 | 1,568 単位時間   | 0 単位時間                                                   | 992 単位時間 | 0 単位時間       |  |
|                              |                                                                                                        |                               |                  | 単位         | 単位           | 単位                                                       | 単位       | 単位           |  |
| 生徒総定員                        | 生徒実員(A)                                                                                                |                               | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |            | 留学生割合(B/A)   |                                                          |          |              |  |
| 70 人                         | 0 人                                                                                                    |                               | 0 人              |            | 0 %          |                                                          |          |              |  |
| 就職等の状況                       | ■卒業者数(C)                                                                                               |                               | 0                |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■就職希望者数(D)                                                                                             |                               | 0                |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■就職者数(E)                                                                                               |                               | 0                |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■地元就職者数(F)                                                                                             |                               | 0                |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■就職率(E/D)                                                                                              |                               | 0                |            | %            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)                                                                                  |                               | 0                |            | %            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C)                                                                                    |                               | 0                |            | %            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■進学者数                                                                                                  |                               | 0                |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ■その他                                                                                                   |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              |                                                                                                        |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              |                                                                                                        | (令和 6 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報) |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              |                                                                                                        | ■主な就職先、業界等                    |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              |                                                                                                        | (令和6年度卒業生)                    |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              |                                                                                                        | 卒業生0                          |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
| 第三者による学校評価                   | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br><br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                         |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
| 当該学科のホームページURL               | https://www.tit.ac.jp/department/travel/                                                               |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入) | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              | 総授業時数                                                                                                  |                               |                  |            | 2,560 単位時間   |                                                          |          |              |  |
|                              | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                               |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |          |              |  |
|                              | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                               |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |          |              |  |
|                              | うち必修授業時数                                                                                               |                               |                  |            | 1,920 単位時間   |                                                          |          |              |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                               |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |          |              |  |
|                              | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                               |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |          |              |  |
|                              | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                               |                  |            | 320 単位時間     |                                                          |          |              |  |
|                              | (B:単位数による算定)                                                                                           |                               |                  |            |              |                                                          |          |              |  |
|                              | 総授業時数                                                                                                  |                               |                  |            | 単位           |                                                          |          |              |  |
| うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数      |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| うち企業等と連携した演習の授業時数            |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| うち必修授業時数                     |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数   |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数         |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)    |                                                                                                        |                               |                  | 単位         |              |                                                          |          |              |  |
| 教員の属性(専任教員について記入)            | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                               |                  |            | 1 人          |                                                          |          |              |  |
|                              | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                               |                  |            | 2 人          |                                                          |          |              |  |
|                              | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                               |                  |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                               |                  |            | 1 人          |                                                          |          |              |  |
|                              | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                               |                  |            | 人            |                                                          |          |              |  |
|                              | 計                                                                                                      |                               |                  |            | 4 人          |                                                          |          |              |  |
|                              | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                               |                  |            | 2 人          |                                                          |          |              |  |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

インバウンドの隆盛により、日本の旅行業界でも外国人人材の重要性は、ますます高まっていくものと予測される。留学生たちが、日本企業へ就職し長く活躍するための知識やスキルを身につけることを目的とする。企業連携授業においては、日本の旅行会社の仕事の内容や外国人人材に必要とされる知識などを、企業で活躍されている現役社員を講師として招くことで留学生に理解をしてもらう。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、学校長の下部、教員組織である学務部の上位に位置し、当校が実践的かつ専門的な職業教育を実施するために企業と連携し、必要な情報の把握・分析を行い、授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫を含む教育課程の編成に活かすことを目的として設置された組織である。

具体的には年度2回の開催を原則とし、教育課程編成委員会をもって学科カリキュラムを決定していく。1回目は前年度のカリキュラムの検証をおこない、よりよいカリキュラムを構成するための改善案を検討し、必要に応じて実施措置をとる。2回目は変更したカリキュラムの経過をみながらさらに検討を加え、改善措置ならびに次年度カリキュラムの確認を行うものとする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年8月1日現在

| 名 前   | 所 属             | 任期                     | 種別 |
|-------|-----------------|------------------------|----|
| 中込 元  | 一社)日本添乗サービス協会   | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ①  |
| 柏倉 幸彦 | 株式会社ジャパトラ       | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ③  |
| 永井 竜介 | 東京ホスピタリティ・アカデミー | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(3月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年11月28日 16:00～17:00

第2回 令和7年3月25日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

コロナ禍が解消され、インバウンド業界は大きく伸びているが、日本人の旅行者数は横ばいの状況が続いている。旅行業界を目指す若い世代に、旅行の楽しさや旅行に行くことのメリットを感じてもらい将来につなげるために、校外授業を増やすという提案があり、旅行ゼミ授業の中で取り入れていく予定である。また、PCスキルや外国語の重要性についても、全体としての目標設定や達成レベルに課題があり、授業内容の検討を行う。

## 2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

「旅行業界が求める人材の育成」を実現するため、企業と連携した実践的な実習授業を行う事により、実践的かつ専門的能力をもった業界人を育成することが基本方針である。  
具体的には、企業もしくは団体により実習における教育内容に関連する指導方法、評価方法、教材作り等に対する助言、資料等の提供を受け、科目を担当する教員と連携団体の講師がこれに検討を加え、実践的な授業の改善及び工夫を行っていくものとする。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

旅行ゼミの授業では、様々な業態の旅行会社の現役社員を講師として実習・演習を行っている。株式会社エイチ・アイ・エス様を講師とする授業では、旅行カウンター教室を利用し、販売ロールプレイングやパンレットに基くディストネーション研究など実際の店舗と同じ内容で実践的な力を身につけている。また、株式会社エアトリ様とは、同社ホームページに掲載するための国内ツアープランニング授業を行い、企画力やプレゼンテーション力の向上を目指している。それぞれ接客スキルと課題作品・プレゼンテーションを数値化し成績評価としている。

### (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科目名    | 科目概要                                                                  | 連携企業等          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 旅行ゼミ   | 旅行商品の予約・販売を校内実習教室を使い、他学科学生を対象に実施。接客スキルやパッケージ商品の読み方などを学ぶ。              | 株式会社エイチ・アイ・エス  |
| 旅行ゼミ   | オンライントラベルエージェン特としての国内ツアープランニング指導を実施。宿泊研修と連動させ、実地調査を活かした企画の作り方や見せ方を学ぶ。 | 株式会社エアトリ       |
| 旅程管理研修 | 添乗員に必須の資格である国内旅程管理主任者を取得することを目的とし、学内講座と日帰りバス研修を実施。                    | 株式会社阪急トラベルサポート |

## 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

#### ①専門分野における実務に関する研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学科を指導する立場の教員として、常に業界の動向に目を向け、専門知識やスキルを体得するを目的に、業界団体等他の機関により実施される研修に参加することとする。この研修は年に一度、原則として6月に実施している。

#### ②指導力の修得・向上のための研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学生を指導する立場の教員として、学生に対する指導力の修得・向上のための研修に参加する。

上記①及び②の研修は、勤務年数、業界経験年数にかかわらず、特段の理由がない限り参加しなければならない。

### (2)研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |           |
|------|---------------------------------------|--------|-----------|
| 研修名： | 国際ツーリズムトレードショー視察                      | 連携企業等： | 株式会社JTBなど |
| 期間：  | 令和7年6月26日                             | 対象：    | 学科職員      |
| 内容   | 観光業界のDX化の現状視察と今後学生たちに必要となる知識やスキルの情報収集 |        |           |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |        |             |
|------|-----------------------------------------|--------|-------------|
| 研修名： | 教育現場におけるコーチング                           | 連携企業等： | 日本スクールコーチ協会 |
| 期間：  | 令和6年6月5日 15:30～17:00                    | 対象：    | 全教職員        |
| 内容   | コーチングの基本となる考え方を学び、教育現場での学生への活用をのし方を学んだ。 |        |             |

### (3)研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |        |      |
|------|---------------------------------------|--------|------|
| 研修名： | 地方創生ツーリズムEXPO視察                       | 連携企業等： | 未定   |
| 期間：  | 令和7年11月28日                            | 対象：    | 学科職員 |
| 内容   | 地方創生のための様々なツーリズムを学び、次年度カリキュラム作成への情報収集 |        |      |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                   |        |                           |
|------|-------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 研修名： | アカデミックハラスメント研修                                                    | 連携企業等： | NPOアカデミックハラスメントをなくすネットワーク |
| 期間：  | 令和7年12月                                                           | 対象：    | 全教職員                      |
| 内容   | アカデミックハラスメントの事例をもとに、学生とのコミュニケーション方法や学内での報告体制づくりなどアカハラ防止に向けた対応を学ぶ。 |        |                           |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

教育目標に従った人材育成ができているか、あるいはその教育目標を学科の指針として具体的に展開できているか、関連業界、卒業生を対象として、自己評価の結果にそって説明をすることで、教育目的、教育方法・内容、ガバナンスの3つの柱を基本とした運営面を評価いただく。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目                          |
|---------------|--------------------------------------|
| (1)教育理念・目標    | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか、など           |
| (2)学校運営       | 目的に沿った運営方針が策定されているか、など               |
| (3)教育活動       | 教育課程に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか、など    |
| (4)学修成果       | 就職率の向上が図られているか、など                    |
| (5)学生支援       | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (6)教育環境       | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (7)学生の受入れ募集   | 募集活動は適正に行われているか、など                   |
| (8)財務         | 中長期的に財政基盤は安定しているか、など                 |
| (9)法令等の遵守     | 法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |
| (11)国際交流      | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

資格対策授業の運営方法として、直前の特別講座の運営を、レベル別クラスに分割して行うなど、より学生の状況にあわせてものとした。また、ボランティアも積極的に斡旋するようにした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前   | 所 属                         | 任期                     | 種別   |
|-------|-----------------------------|------------------------|------|
| 高木 友子 | 公益財団日本ケアフィット共育機構            | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 野口 幸一 | 一般社団法人ホスピタリティ機構             | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 木村 克也 | 特定非営利活動法人<br>日本マナー・プロトコール協会 | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 西田 篤史 | 株式会社Feeling Design          | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 小林 隆  | 有限会社東武旅行サービス                | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 米倉 洲  | 東武トップツアーズ株式会社               | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 卒業生  |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業が求める、時代に即した人材を育成するための課題やニーズを共有し、学校の実践的な職業教育にかかる活動を評価・改善する中で、質の高い職業教育を行っていくために、広く雇用側の企業、関係団体、自治体等に向けて公表していくものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                            |
|-------------------|--------------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 学科の特性や具体的な目標及び計画が設定されているか、など         |
| (2)各学科等の教育        | 上記の目標にそったカリキュラムになっているか、など            |
| (3)教職員            | 教職員として学生対応の資質向上にあたっているか、など           |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 企業と連携した授業を体系的に取り入れているか、など            |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (6)学生の生活支援        | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (7)学生納付金・修学支援     | 適正に行われているか、など                        |
| (8)学校の財務          | 財政基盤は安定しているか、など                      |
| (9)学校評価           | 設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など             |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |
| (11)その他           | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

授業科目等の概要

| #REF! | 分類     |                  |                  | 授業科目名                | 授業科目概要                                             | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |          | 場所     |        | 教員     |        | 企業等との連携 |
|-------|--------|------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
|       | 必<br>修 | 選<br>択<br>必<br>修 | 自<br>由<br>選<br>択 |                      |                                                    |                                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実験・実習・実技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |         |
|       |        |                  |                  |                      |                                                    |                                 |                  |             |        |        |          |        |        |        |        |         |
| 1     | ○      |                  |                  | 国家試験対策               | 国内及び総合旅行業務取扱管理者資格の取得を目指す                           | 1<br>前・2<br>前                   | ##               | 28          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 2     | ○      |                  |                  | リアルビジネス（旅行会社実践授業）    | 旅行会社社員による講座で、最新の知識や情報を学び、旅行の企画から造成、集客まで、一連の流れを習得する | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 3     | ○      |                  |                  | ユニバーサルホスピタリティ（SPI対策） | 旅行会社に就職するための知識を学ぶ                                  | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 4     | ○      |                  |                  | 海外観光地理               | 世界遺産等をはじめとする観光地理について学ぶ                             | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        |        |        | ○       |
| 5     | ○      |                  |                  | 海外旅行実務               | 時差計算、航空時刻表の読み方、海外の鉄道時刻表の読み方など、海外旅行の基礎的知識を学ぶ        | 1<br>後                          | 32               | 2           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 6     | ○      |                  |                  | 航空運賃                 | 国際線の航空運賃計算について学ぶ                                   | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 7     | ○      |                  |                  | 旅行知識Ⅰ（旅行業界研究）        | 旅行業界の現状と動向について学ぶ                                   | 1<br>通                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 8     | ○      |                  |                  | 旅行演習Ⅰ・旅行演習Ⅱ（旅行ゼミ）    | リアルビジネス（旅行会社実践授業）からの流れで行う、グループワーク中心の実習授業。          | 1<br>後・2<br>前                   | ##               | 12          |        |        | ○        | ○      |        | ○      | ○      | ○       |
| 9     | ○      |                  |                  | 予約端末実習（AXESS）        | 航空会社端末による空席照会（JAL）                                 | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           |        |        | ○        | ○      |        |        | ○      |         |
| 10    | ○      |                  |                  | 就職対策（キャリアガイダンス）      | 自己PRや面接練習等を行う                                      | 1<br>後・2<br>前                   | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 11    | ○      |                  |                  | 実用英語（TOEIC）          | TOEIC対策授業で600点以上のスコアを目指す                           | 1<br>通。2<br>通                   | ##               | 16          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 12    | ○      |                  |                  | 実用英語（旅行英語）           | 海外旅行に必要な英語を学習する                                    | 1<br>通・2<br>通                   | ##               | 8           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |

|    |   |   |                        |                                                                      |       |    |               |   |  |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 13 | ○ |   | ワープロ実習・パソコン実習（WEBデザイン） | 旅行会社では、パソコンのスキルは必須であり、パソコンを使い、旅行パンフレットおよびホームページの効果的な作成方法などを総合的に学んでいく | 1通・2通 | ## | 8             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ |   |
| 14 | ○ |   | ビジネスマナー                | 社会人として必要な立ち居振る舞い・言葉使いなどを習得する                                         | 前・2後  | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 15 | ○ |   | 卒業制作                   | 2年間の集大成として、旅行イベントを企画・立案・実践する                                         | 2後    | 96 | 6             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 16 |   | ○ | 貿易実務（各種概論）             | サービス業界を学ぶ（ホテル、鉄道、ブライダル、エアライン）                                        | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 17 |   | ○ | 手話                     | 手話検定4級を目指す                                                           | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 18 |   | ○ | 旅程管理                   | 旅程管理主任者を目指す（国内）                                                      | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   |   |   | ○ |   | ○ |
| 19 |   |   | ○ 手話                   | 手話検定4級を目指す                                                           | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 20 |   |   | ○ 英会話                  | ネイティブ講師による日常英会話                                                      | 1通    | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 21 |   |   | ○ パソコン実習               | ワードとエクセルの基本操作                                                        | 1通    | 64 | 4             |   |  |   | ○ | ○ |   |   | ○ |
| 22 |   |   | ○ 旅程管理                 | 旅程管理主任者を目指す（海外）                                                      | 1後    | 32 | 2             |   |  |   | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 23 |   |   | ○ ホテル概論                | ホテル・宿の知識を得る                                                          | 2通    | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 24 |   |   | ○ 企業実習                 | 旅行会社でのインターンシップ                                                       | 1後・2後 | ## | 20            |   |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 合計 |   |   |                        | 24 科目                                                                |       |    | 2560 単位（単位時間） |   |  |   |   |   |   |   |   |

| 卒業要件及び履修方法                             |  | 授業期間等    |     |
|----------------------------------------|--|----------|-----|
| 卒業要件：108単位以上を取得。その内必修・必修選択科目は96単位以上取得し |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
| 履修方法：必修選択・自由選択科目は1回目の授業開始前までに希望をとる。    |  | 1学期の授業期間 | 16週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

職業実践専門課程等の基本情報について

|                                  |                                                                                                        |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------|--------------|--------|
| 学校名                              |                                                                                                        | 設置認可年月日               |                  | 校長名        |              | 所在地                                                      |              |        |
| 専門学校東京ホスピタリティ・アカデミー              |                                                                                                        | 昭和54年10月1日            |                  | 千葉 敦       |              | 〒 162-0843<br>(住所) 東京都新宿区市谷田町3-21<br>(電話) 03-3235-5713   |              |        |
| 設置者名                             |                                                                                                        | 設立認可年月日               |                  | 代表者名       |              | 所在地                                                      |              |        |
| 学校法人21世紀アカデメイア                   |                                                                                                        | 昭和42年1月12日            |                  | 田坂 広志      |              | 〒 101-0062<br>(住所) 東京都千代田区神田駿河台2-11<br>(電話) 03-3292-0662 |              |        |
| 分野                               | 認定課程名                                                                                                  |                       | 認定学科名            |            | 専門士認定年度      | 高度専門士認定年度                                                | 職業実践専門課程認定年度 |        |
| 商業実務                             | 観光専門課程                                                                                                 |                       | 旅行学科             | 観光マネジメント専攻 | 平成 7(1995)年度 | -                                                        | 平成27(2015)年度 |        |
| 学科の目的                            | 旅行業界のニーズ(コミュニケーション能力・プレゼンテーション能力・考える力・ビジネスマナー)に合ったカリキュラムを実施し、旅行・観光業界と共同しながら卒業後に社会に貢献できる人財の育成を目的とする。    |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)              | (資格・検定等)<br>国内・総合旅行取扱管理者、旅程管理主任者、国内・海外地理検定、インフィニ検定<br>(中退率)0%□                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 修業年限                             | 昼夜                                                                                                     | 全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数 |                  | 講義         | 演習           | 実習                                                       | 実験           | 実技     |
| 2年                               | 昼間                                                                                                     | ※単位時間、単位いずれかに記入       |                  | 1,920 単位時間 | 1,568 単位時間   | 0 単位時間                                                   | 992 単位時間     | 0 単位時間 |
|                                  |                                                                                                        |                       |                  | 単位         | 単位           | 単位                                                       | 単位           | 単位     |
| 生徒総定員                            | 生徒実員(A)                                                                                                |                       | 留学生数(生徒実員の内数)(B) |            | 留学生割合(B/A)   |                                                          |              |        |
| 70 人                             | 2 人                                                                                                    |                       | 0 人              |            | 0 %          |                                                          |              |        |
| 就職等の状況                           | ■卒業者数(C) : 0 人                                                                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職希望者数(D) : 0 人                                                                                       |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職者数(E) : 0 人                                                                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■地元就職者数(F) 0 人                                                                                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職率(E/D) 0 %                                                                                          |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■就職者に占める地元就職者の割合(F/E) 0 %                                                                              |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■卒業者に占める就職者の割合(E/C) 0 %                                                                                |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■進学者数 0 人                                                                                              |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | ■その他                                                                                                   |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | (令和 6 年度卒業者に関する令和4年5月1日時点の情報)                                                                          |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| ■主な就職先、業界等<br>(令和6年度卒業生)<br>卒業生0 |                                                                                                        |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 第三者による学校評価                       | ■民間の評価機関等から第三者評価:<br>※有の場合、例えば以下について任意記載<br><br>評価団体: 受審年月: 評価結果を掲載したホームページURL                         |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 当該学科のホームページURL                   | https://www.tit.ac.jp/department/travel/                                                               |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
| 企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)     | (A:単位時間による算定)                                                                                          |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | 総授業時数                                                                                                  |                       |                  |            | 2,560 単位時間   |                                                          |              |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)                | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                       |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                       |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |              |        |
|                                  | うち必修授業時数                                                                                               |                       |                  |            | 1,920 単位時間   |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数                                                                             |                       |                  |            | 224 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した必修の演習の授業時数                                                                                   |                       |                  |            | 0 単位時間       |                                                          |              |        |
|                                  | (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)                                                                              |                       |                  |            | 320 単位時間     |                                                          |              |        |
|                                  | (B:単位数による算定)                                                                                           |                       |                  |            |              |                                                          |              |        |
|                                  | 総授業時数                                                                                                  |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数                                                                                |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
|                                  | うち企業等と連携した演習の授業時数                                                                                      |                       |                  |            | 単位           |                                                          |              |        |
| うち必修授業時数                         |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数       |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| うち企業等と連携した必修の演習の授業時数             |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| (うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)        |                                                                                                        |                       |                  | 単位         |              |                                                          |              |        |
| 教員の属性(専任教員について記入)                | ① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号) |                       |                  |            | 1 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)                                                                      |                       |                  |            | 2 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)                                                                       |                       |                  |            | 人            |                                                          |              |        |
|                                  | ④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)                                                                     |                       |                  |            | 1 人          |                                                          |              |        |
|                                  | ⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)                                                                              |                       |                  |            | 人            |                                                          |              |        |
|                                  | 計                                                                                                      |                       |                  |            | 4 人          |                                                          |              |        |
|                                  | 上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数                                          |                       |                  |            | 2 人          |                                                          |              |        |

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

日々変わりゆく旅行業界のなかでも、接客マインド溢れる人材だけは変わることなく常に必要とされ続けてきた。だが一方で、ITやAIの発達により販売チャネルが変化しつつあることも見逃すことはできない。変わりゆく旅行業界の最先端の状況を企業連携により学生へ伝え、将来必要とされる知識とスキルを学ぶことを目的とする。観光マネジメント専攻は、SNSやマーケティングなど現在の企業の取り組みを、企業連携の授業から学ぶ。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会は、学校長の下部、教員組織である学務部の上位に位置し、当校が実践的かつ専門的な職業教育を実施するために企業と連携し、必要な情報の把握・分析を行い、授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫を含む教育課程の編成に活かすことを目的として設置された組織である。

具体的には年度2回の開催を原則とし、教育課程編成委員会をもって学科カリキュラムを決定していく。1回目は前年度のカリキュラムの検証をおこない、よりよいカリキュラムを構成するための改善案を検討し、必要に応じて実施措置をとる。2回目は変更したカリキュラムの経過をみながらさらに検討を加え、改善措置ならびに次年度カリキュラムの確認を行うものとする。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和7年8月1日現在

| 名 前   | 所 属             | 任期                     | 種別 |
|-------|-----------------|------------------------|----|
| 中込 元  | 一社)日本添乗サービス協会   | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ①  |
| 柏倉 幸彦 | 株式会社ジャパトラ       | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | ③  |
| 永井 竜介 | 東京ホスピタリティ・アカデミー | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | —  |

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)

②学会や学術機関等の有識者

③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回(3月、10月)

(開催日時(実績))

第1回 令和6年11月28日 16:00～17:00

第2回 令和7年3月25日 16:00～17:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

コロナ渦が解消され、インバウンド業界は大きく伸びているが、日本人の旅行者数は横ばいの状況が続いている。旅行業界を目指す若い世代に、旅行の楽しさや旅行に行くことのメリットを感じてもらい将来につなげるために、校外授業を増やすという提案があり、旅行ゼミ授業の中で取り入れていく予定である。また、PCスキルや外国語の重要性についても、全体としての目標設定や達成レベルに課題があり、授業内容の検討を行う。

## 2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

### (1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

「旅行業界が求める人材の育成」を実現するため、企業と連携した実践的な実習授業を行う事により、実践的かつ専門的能力をもった業界人を育成することが基本方針である。  
具体的には、企業もしくは団体により実習における教育内容に関連する指導方法、評価方法、教材作り等に対する助言、資料等の提供を受け、科目を担当する教員と連携団体の講師がこれに検討を加え、実践的な授業の改善及び工夫を行っていくものとする。

### (2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

旅行ゼミの授業では、様々な業態の旅行会社の現役社員を講師として実習・演習を行っている。株式会社エイチ・アイ・エス様を講師とする授業では、旅行カウンター教室を利用し、販売ロールプレイングやパンレットに基づくディストネーション研究など実際の店舗と同じ内容で実践的な力を身につけている。また、株式会社エアトリ様とは、同社ホームページに掲載するための国内ツアープランニング授業を行い、企画力やプレゼンテーション力の向上を目指している。それぞれ接客スキルと課題作品・プレゼンテーションを数値化し成績評価としている。

### (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

| 科 目 名  | 科 目 概 要                                                               | 連 携 企 業 等      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 旅行ゼミ   | 旅行商品の予約・販売を校内実習教室を使い、他学科学生を対象に実施。接客スキルやパッケージ商品の読み方などを学ぶ。              | 株式会社エイチ・アイ・エス  |
| 旅行ゼミ   | オンライントラベルエージェン特としての国内ツアープランニング指導を実施。宿泊研修と連動させ、実地調査を活かした企画の作り方や見せ方を学ぶ。 | 株式会社エアトリ       |
| 旅程管理研修 | 添乗員に必須の資格である国内旅程管理主任者を取得することを目的とし、学内講座と日帰りバス研修を実施。                    | 株式会社阪急トラベルサポート |

## 3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

### (1)推薦学科の教員に対する研修・研究（以下「研修等」という。）の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

#### ①専門分野における実務に関する研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学科を指導する立場の教員として、常に業界の動向に目を向け、専門知識やスキルを体得するを目的に、業界団体等他の機関により実施される研修に参加することとする。この研修は年に一度、原則として6月に実施している。

#### ②指導力の修得・向上のための研修

就業規則ならびに教務規定に定められたとおり、学生を指導する立場の教員として、学生に対する指導力の修得・向上のための研修に参加する。

上記①及び②の研修は、勤務年数、業界経験年数にかかわらず、特段の理由がない限り参加しなければならない。

### (2)研修等の実績

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |                 |
|------|---------------------------------------|-----------------|
| 研修名： | 国際ツーリズムトレードショー視察                      | 連携企業等：株式会社JTBなど |
| 期間：  | 令和7年6月26日                             | 対象：学科職員         |
| 内容   | 観光業界のDX化の現状視察と今後学生たちに必要となる知識やスキルの情報収集 |                 |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                         |                   |
|------|-----------------------------------------|-------------------|
| 研修名： | 教育現場におけるコーチング                           | 連携企業等：日本スクールコーチ協会 |
| 期間：  | 令和6年6月5日 15:30～17:00                    | 対象：全教職員           |
| 内容   | コーチングの基本となる考え方を学び、教育現場での学生への活用をのし方を学んだ。 |                   |

### (3)研修等の計画

#### ①専攻分野における実務に関する研修等

|      |                                       |          |
|------|---------------------------------------|----------|
| 研修名： | 地方創生ツーリズムEXPO視察                       | 連携企業等：未定 |
| 期間：  | 令和7年11月28日                            | 対象：学科職員  |
| 内容   | 地方創生のための様々なツーリズムを学び、次年度カリキュラム作成への情報収集 |          |

#### ②指導力の修得・向上のための研修等

|      |                                                                   |                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 研修名： | アカデミックハラスメント研修                                                    | 連携企業等：NPOアカデミックハラスメントをなくすネットワーク |
| 期間：  | 令和7年12月                                                           | 対象：全教職員                         |
| 内容   | アカデミックハラスメントの事例をもとに、学生とのコミュニケーション方法や学内での報告体制づくりなどアカハラ防止に向けた対応を学ぶ。 |                                 |

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

教育目標に従った人材育成ができているか、あるいはその教育目標を学科の指針として具体的に展開できているか、関連業界、卒業生を対象として、自己評価の結果にそって説明をすることで、教育目的、教育方法・内容、ガバナンスの3つの柱を基本とした運営面を評価いただく。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの評価項目   | 学校が設定する評価項目                          |
|---------------|--------------------------------------|
| (1)教育理念・目標    | 学校の理念・目的・育成人材像は定められているか、など           |
| (2)学校運営       | 目的に沿った運営方針が策定されているか、など               |
| (3)教育活動       | 教育課程に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか、など    |
| (4)学修成果       | 就職率の向上が図られているか、など                    |
| (5)学生支援       | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (6)教育環境       | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (7)学生の受入れ募集   | 募集活動は適正に行われているか、など                   |
| (8)財務         | 中長期的に財政基盤は安定しているか、など                 |
| (9)法令等の遵守     | 法令、専修学校設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など      |
| (10)社会貢献・地域貢献 | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |
| (11)国際交流      | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

資格対策授業の運営方法として、直前の特別講座の運営を、レベル別クラスに分割して行うなど、より学生の状況にあわせてものとした。また、ボランティアも積極的に斡旋するようにした。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

| 名 前   | 所 属                         | 任期                     | 種別   |
|-------|-----------------------------|------------------------|------|
| 高木 友子 | 公益財団日本ケアフィット共育機構            | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 野口 幸一 | 一般社団法人ホスピタリティ機構             | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 木村 克也 | 特定非営利活動法人<br>日本マナー・プロトコール協会 | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 協会役員 |
| 西田 篤史 | 株式会社Feeling Design          | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 小林 隆  | 有限会社東武旅行サービス                | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 企業役員 |
| 米倉 洲  | 東武トップツアーズ株式会社               | 令和6年4月1日～令和8年3月31日(2年) | 卒業生  |

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業が求める、時代に即した人材を育成するための課題やニーズを共有し、学校の実践的な職業教育にかかる活動を評価・改善する中で、質の高い職業教育を行っていくために、広く雇用側の企業、関係団体、自治体等に向けて公表していくものとする。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

| ガイドラインの項目         | 学校が設定する項目                            |
|-------------------|--------------------------------------|
| (1)学校の概要、目標及び計画   | 学科の特性や具体的な目標及び計画が設定されているか、など         |
| (2)各学科等の教育        | 上記の目標にそったカリキュラムになっているか、など            |
| (3)教職員            | 教職員として学生対応の資質向上にあたっているか、など           |
| (4)キャリア教育・実践的職業教育 | 企業と連携した授業を体系的に取り入れているか、など            |
| (5)様々な教育活動・教育環境   | 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるように整備されているか、など |
| (6)学生の生活支援        | 進路・就職に関する支援体制は整備されているか、など            |
| (7)学生納付金・修学支援     | 適正に行われているか、など                        |
| (8)学校の財務          | 財政基盤は安定しているか、など                      |
| (9)学校評価           | 設置基準の遵守と適正な運営がなされているか、など             |
| (10)国際連携の状況       | 留学生の受け入れ、派遣について戦略的に行っているか、など         |
| (11)その他           | 学生のボランティアを奨励、支援しているか、など              |

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他( ))

URL: <https://www.tit.ac.jp/about/disclosure.html>

公表時期: 令和7年9月1日

授業科目等の概要

| #REF! | 分類     |                  |                  | 授業科目名                | 授業科目概要                                             | 配<br>当<br>年<br>次<br>・<br>学<br>期 | 授<br>業<br>時<br>数 | 単<br>位<br>数 | 授業方法   |        |          | 場所     |        | 教員     |        | 企業等との連携 |
|-------|--------|------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|--------|---------|
|       | 必<br>修 | 選<br>択<br>必<br>修 | 自<br>由<br>選<br>択 |                      |                                                    |                                 |                  |             | 講<br>義 | 演<br>習 | 実験・実習・実技 | 校<br>内 | 校<br>外 | 専<br>任 | 兼<br>任 |         |
|       |        |                  |                  |                      |                                                    |                                 |                  |             |        |        |          |        |        |        |        |         |
| 1     | ○      |                  |                  | 国家試験対策               | 国内及び総合旅行業務取扱管理者資格の取得を目指す                           | 1<br>前・2<br>前                   | ##               | 28          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 2     | ○      |                  |                  | リアルビジネス（旅行会社実践授業）    | 旅行会社社員による講座で、最新の知識や情報を学び、旅行の企画から造成、集客まで、一連の流れを習得する | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 3     | ○      |                  |                  | ユニバーサルホスピタリティ（SPI対策） | 旅行会社に就職するための知識を学ぶ                                  | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 4     | ○      |                  |                  | 海外観光地理               | 世界遺産等をはじめとする観光地理について学ぶ                             | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        |        |        | ○       |
| 5     | ○      |                  |                  | 海外旅行実務               | 時差計算、航空時刻表の読み方、海外の鉄道時刻表の読み方など、海外旅行の基礎的知識を学ぶ        | 1<br>後                          | 32               | 2           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 6     | ○      |                  |                  | 航空運賃                 | 国際線の航空運賃計算について学ぶ                                   | 1<br>後                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 7     | ○      |                  |                  | マーケティング知識（旅行業界研究）    | 旅行業界の現状と動向について学ぶ                                   | 1<br>通                          | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 8     | ○      |                  |                  | 旅行演習Ⅰ・旅行演習Ⅱ（旅行ゼミ）    | リアルビジネス（旅行会社実践授業）からの流れで行う、グループワーク中心の実習授業。          | 1<br>後・2<br>前                   | ##               | 12          |        |        | ○        | ○      |        | ○      | ○      | ○       |
| 9     | ○      |                  |                  | 予約端末実習（AXESS）        | 航空会社端末による空席照会（JAL）                                 | 1<br>前・2<br>前                   | 96               | 6           |        |        | ○        | ○      |        |        | ○      |         |
| 10    | ○      |                  |                  | 就職対策（キャリアガイダンス）      | 自己PRや面接練習等を行う                                      | 1<br>後・2<br>前                   | 64               | 4           | ○      |        |          | ○      |        | ○      |        |         |
| 11    | ○      |                  |                  | 実用英語（TOEIC）          | TOEIC対策授業で600点以上のスコアを目指す                           | 1<br>通。2<br>通                   | ##               | 16          | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |
| 12    | ○      |                  |                  | 実用英語（旅行英語）           | 海外旅行に必要な英語を学習する                                    | 1<br>通・2<br>通                   | ##               | 8           | ○      |        |          | ○      |        | ○      | ○      |         |

|    |   |   |                        |                                                                      |       |    |               |   |  |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|----|---------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 13 | ○ |   | ワープロ実習・パソコン実習（WEBデザイン） | 旅行会社では、パソコンのスキルは必須であり、パソコンを使い、旅行パンフレットおよびホームページの効果的な作成方法などを総合的に学んでいく | 1通・2通 | ## | 8             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ |   |
| 14 | ○ |   | ビジネスマナー                | 社会人として必要な立ち居振る舞い・言葉使いなどを習得する                                         | 前・2後  | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 15 | ○ |   | 卒業制作                   | 2年間の集大成として、旅行イベントを企画・立案・実践する                                         | 2後    | 96 | 6             |   |  | ○ | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 16 |   | ○ | 貿易実務（各種概論）             | サービス業界を学ぶ（ホテル、鉄道、ブライダル、エアライン）                                        | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 17 |   | ○ | 手話                     | 手話検定4級を目指す                                                           | 2後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 18 |   | ○ | 旅程管理                   | 旅程管理主任者を目指す（国内）                                                      | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   |   |   | ○ |   | ○ |
| 19 |   |   | ○ 手話                   | 手話検定4級を目指す                                                           | 1後    | 32 | 2             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 20 |   |   | ○ 英会話                  | ネイティブ講師による日常英会話                                                      | 1通    | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 21 |   |   | ○ パソコン実習               | ワードとエクセルの基本操作                                                        | 1通    | 64 | 4             |   |  |   | ○ | ○ |   |   | ○ |
| 22 |   |   | ○ 旅程管理                 | 旅程管理主任者を目指す（海外）                                                      | 1後    | 32 | 2             |   |  |   | ○ |   |   | ○ | ○ |
| 23 |   |   | ○ ホテル概論                | ホテル・宿の知識を得る                                                          | 2通    | 64 | 4             | ○ |  |   | ○ |   |   |   | ○ |
| 24 |   |   | ○ 企業実習                 | 旅行会社でのインターンシップ                                                       | 1後・2後 | ## | 20            |   |  |   | ○ |   |   | ○ |   |
| 合計 |   |   |                        | 24 科目                                                                |       |    | 2560 単位（単位時間） |   |  |   |   |   |   |   |   |

| 卒業要件及び履修方法                             |  | 授業期間等    |     |
|----------------------------------------|--|----------|-----|
| 卒業要件：108単位以上を取得。その内必修・必修選択科目は96単位以上取得し |  | 1学年の学期区分 | 2期  |
| 履修方法：必修選択・自由選択科目は1回目の授業開始前までに希望をとる。    |  | 1学期の授業期間 | 16週 |

（留意事項）

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。