２１世紀アカデメイアから留学生の皆さんへ

これから日本の専門学校に入学し、専門の知識や技能を学び、この日本や世界で活躍したいと考えているあなたに、大切なメッセージがあります。

まず、これからやってくる「逆風」を見つめてください。

それは、「第4次産業革命」という逆風。この逆風によって、これから、すべての職場に、ロボティクスや人工知能（AI）が導入されていくため、人材に求められる条件が、根本から変わっていきます。その結果、ただ大学で「知識」を学んだだけの人材は、生き残れません。

また、ただ専門学校で「技能」を身につけただけの人材は、活躍できません。

これからの時代、職場や企業、業界や社会において、優れたリーダーシップを発揮して活躍する人材は、人間だけが発揮できる高度な能力である「5つの力」を身につけた人材です。

21世紀アカデメイアでは、専門技能だけでなく、高度な能力である汎用技能（プロフェッショナル力）を身につけられる、独自の実践体験的なカリキュラムを開発し、すべての学生に提供しています。

もし、あなたが、この日本での成長を考えているならば、「大学も専門学校も超える新たな学びの場」をめざして進化を続ける、この21世紀アカデメイアの門をくぐってください。

そこには、あなたの未来を拓き、人生を拓く、成長への階段が輝いています。

専門学校認可

学校法人２１世紀アカデメイアの各校は、学校教育法に定める専修学校設置基準に基づき、都道府県知事より認可を受けている専門学校です。

専門士認定校

学校法人２１世紀アカデメイアの各校は、1995年1月文部大臣（現文部科学大臣）より公布された「専門士」付与基準により、その認定校となっています。従って、本校２年制以上の課程では、卒業と同時に「専門士」の称号が付与されます。

留学生適正校

学校法人２１世紀アカデメイアの各校は、出入国在留管理庁から、留学生に係る入国・在留審査を適切かつ円滑に行う、適正校（在籍管理優良な教育機関）として選定されています。

専門学校 東京ホスピタリティ・アカデミー　募集学科・募集定員

アドミッションポリシー

本校の教育理念に基づき、
①「ファイブ・スター・プロフェッショナル」となり、社会で活躍したい
②「ホスピタリティ」の学びを深めたい
③人生を素晴らしいものとするために、成長したい
④人や社会を愛し、貢献したい
⑤仲間を大切にし、信頼関係を築きたい

上記の「願い」を大切にしようと思う人材を本校は求めます。

学科	専攻	コース	修業年限	募集定員
ホテル学科	ホテル専攻	—	2年	80名
	ホテルフロント専攻	—		
	テーマパーク＆リゾートホテル専攻	—		
	レストラン・カフェ＆バーテンダー専攻	—		
	おもてなしビジネス専攻	—		
旅行学科	トラベル専攻	—	2年	40名
	ツアーコンダクター専攻	—		
	ビジットジャパン専攻	—		
鉄道サービス学科※	—	鉄道サービスコース	2年	100名
		鉄道メンテナンスコース		
	—	鉄道・バスコース		
エアライン学科	—	グランドスタッフコース	2年	50名
	—	キャビンアテンダントコース		
	—	グランドハンドリングコース		
ブライダル学科	ウエディングプランナー専攻	—	2年	30名
	ドレススタイリスト専攻	—		
葬祭ディレクター学科	—	葬祭ディレクターコース	2年	30名
観光ビジネス学科	—	通訳ガイドコース	2年	80名
	—	総合日本語コース		
	—	国際観光コース		
韓国語学科※	—	韓国語コース	2年	60名
	—	英語・韓国語コース		
	—	韓国留学コース		
	—	韓国大学編入コース		

募集定員 470名

※日本人を対象とした学科です。

学費について

学　費（出願区分は、16ページ参照）

指定校推薦入学		前期						後期		合計
		入学金	授業料	施設費等	アカデメイア・ネクサス会費	学生傷害保険料	小計①	授業料	小計②	①＋②
推薦Ａ	1年次	150,000	180,000	274,000	10,000	2,000	**616,000**	480,000	**480,000**	**1,096,000**
	2年次	―	476,000	274,000	―	2,000	**752,000**	576,000	**576,000**	**1,328,000**
推薦Ｂ	1年次	150,000	280,000	274,000	10,000	2,000	**716,000**	480,000	**480,000**	**1,196,000**
	2年次	―	476,000	274,000	―	2,000	**752,000**	576,000	**576,000**	**1,328,000**

一般入学		前期						後期		合計
		入学金	授業料	施設費等	アカデメイア・ネクサス会費	学生傷害保険料	小計①	授業料	小計②	①＋②
専願	1年次	150,000	430,000	274,000	10,000	2,000	**866,000**	480,000	**480,000**	**1,346,000**
	2年次	―	576,000	274,000	―	2,000	**852,000**	576,000	**576,000**	**1,428,000**
併願	1年次	150,000	480,000	274,000	10,000	2,000	**916,000**	480,000	**480,000**	**1,396,000**
	2年次	―	576,000	274,000	―	2,000	**852,000**	576,000	**576,000**	**1,428,000**

教科書・教材費等

学　　科	1年次の教科書・教材費等
ホテル学科	91,000円　～　130,000円
旅行学科	180,000円　～　210,000円
鉄道サービス学科	240,000円　～　262,000円
エアライン学科	120,000円　～　140,000円
ブライダル学科	160,000円　～　175,000円
葬祭ディレクター学科	120,000円
観光ビジネス学科	160,000円
韓国語学科	70,000円　～　100,000円

※教科書・教材費は目安の金額です。詳細な金額は入学が決まった人へお知らせします。
※自由選択科目、ゼミ、補修等で別途受講料が必要な場合があります。
※２年次は学科、専攻、コースにより、3,000円～104,000円の教科書・教材費がかかります。

出　　願

共通出願資格

２０２７年３月時点で、以下（１）～（４）を満たす人が出願できます

（１）日本以外の国籍を持ち、１８歳以上で、１２年以上の学校教育（小学校、中学校、高等学校）を修了した人
（２）以下①～③のいずれかを満たす人
①日本国内の日本語教育機関の長期コースに１年以上在籍し（760時間以上）日本語教育を受けた人
②日本の学校教育法第１条に規定する学校において、１年以上在籍した人
③日本語能力試験（ＪＬＰＴ）Ｎ２以上の合格、日本留学試験（ＥＪＵ）の日本語科目（記述以外）で２００点以上、ビジネス日本語能力テスト（ＢＪＴ）で４００点以上のいずれかを取得した人
（３）日本国内の日本語学校や専門学校等に通っている人は、出席率が８０％以上あること
（４）各校を卒業するまで、積極的に修業する意志を持つ人

留学生学費減免制度

経済的支援を行うことで、各校での学びに専念できる環境を整え、将来社会での活躍を志す留学生に、道を拓くことを目的とした制度です。

日本語認定と教育機関等の出席率を条件に、年次ごと一定の学費を減免します。

学費減免額並びに出願条件等は、16ページ「出願区分」表の「学費減免」をご確認ください。

指定校推薦入学

各校では、日本語教育機関等に指定校を定め、指定校における推薦（専願）での出願区分を設けています。

出願者は、在籍している日本語教育機関等が、指定校に定められているかご確認ください。

また、日本語教育機関等の方が、各校から指定校に定められているか不明な際は、各校にお問い合わせください。

必要書類	各校が発行している専用の推薦書をご提出ください
推薦条件	16ページの出願区分表をご参照ください
留学生学費減免制度適応	入学が認定された際、一般入学（併願）学費より、区分に応じた学費を減免します （減免後の学費は、各校の学費ページでご確認ください）

一般入学の併願制度

各校では一般入学に限り、大学院・大学・短期大学との併願制度を設けています

詳細については、各校までお問い合わせください

※他の専門学校との併願はできません

出　願　区　分

		指定校推薦入学（専願）		一般入学
		推薦A	推薦B	専願・併願
出願条件		共通出願資格を満たし、２１世紀アカデメイアが指定する機関から以下の指定校推薦の条件を満たす人		共通出願資格を満たす人
日本語認定（いずれか）	JLPT	N２以上	N３相当	ー
	EJU 日本語科目（記述以外）	200点以上	180点相当	ー
	BJT	400点以上	380点相当	ー
出席率（日本語学校や教育機関就学者）		90%以上	85%以上	80%以上
学費減免※1	入学時	30万円	20万円	専願のみ5万円
	２年次	10万円	10万円	ー
出願料※3		2万円	2万円	2万円
出願受付期間※2		2026年9月1日～ 指定校推薦枠の募集終了まで		2026年9月1日～ 募集定員終了まで
出願方法		出願書類一式を各校に持参または郵送にて提出（書類一式は別表参照）		
備考	提出された出願書類は、合否に関わらずいかなる理由があっても返却されません どの出願区分であっても、募集状況によっては、早期に募集を締め切ることがあります			

※1：学費減免は、留学生学費減免制度を適応しています
※2：海外からの出願（書類一式）は、11月末頃までに締め切ります。12月以降は、各校にお問い合せください。

早期出願特典

※3：6月1日～9月6日までにプレスクールを受講するエントリーをし、9月27日までに出願を済ませた人は、出願料を免除します

入　学　試　験

受験対象者	出願区分に関わらず、すべての留学生
試験内容	書類審査、面接審査、筆記試験
試験方法	原則として各校に来校して受験。ただし、来校がむずかしい人は、各校にご相談ください
試験日程	必要な出願書類の全てを各校が受理してから、各校よりご案内します
合否連絡	筆記試験後、およそ1週間以内に連絡します
筆記試験免除	JLPTのN2以上、EJUの200点以上、BJTの400点以上のいずれかにあてはまる人 但し、各校が必要と判断した場合は、筆記試験を実施します
備考	指定校の推薦条件を満たしても、入学試験の結果によって合否は異なります

入学手続き

日本国内からの入学

出願書類提出
21～22ページの「出願書類」を揃えて学校に
持参してください。
住まいが遠い人は相談してください。

↓

出願料の支払い
現金の支払い、銀行からの振り込み等
学校によって異なることがありますので、
事前に確認してください。

↓

入学試験
日本語能力等により、
試験の内容が変わることがあります。
試験内容は入学したい学校に確認してください。

↓

合格通知書類の受取り
合格の場合、試験終了後2週間くらいで
合格通知書や学費の案内を送ります。

↓

学費の支払い
所定の期日までに学費を納入してください。

↓

入学許可書等の受取り
学費の振り込みが確認できた人には
「入学許可書」を送ります。

↓

【必要な人のみ】在留期間の更新
入学許可書を発行した後に
在留期間更新のための書類を発行しますので、
各学校の留学生担当に連絡してください。

↓

海外からの入学

出願書類提出
21～22ページの「出願書類」を揃えて学校に
ＥＭＳ等で送ってください。

↓

出願料の支払い
支払方法は学校に確認してください。

↓

入学試験
日本語能力等により、試験の内容が変わることがあります。
試験内容は入学したい学校に確認してください。

↓

合格通知書、入学手続書類受取り
合格の場合、試験終了後2週間くらいで
合格通知や入学手続きの案内をお知らせします。

↓

入学金の支払い
合格通知を受け取ってから、３週間以内に
納入してください。

↓

在留資格認定証明書交付申請
学校が出入国在留管理局に「留学」の
在留資格認定証明書の申請をします。

↓

学費の支払い（2月の初旬）
学校に在留資格認定証明書が交付され次第、
出願者に連絡します。
連絡から指定日までに学費を納入してください。
学費の納入が確認され次第、
在留資格認定証明書と入学許可書を送付します。

↓

母国の在外公館に査証（ビザ）申請
在留資格認定証明書が届いたら、
日本大使館や領事館で査証の申請をしてください。

↓

日本入国（3月中旬）
査証が発給されたら
入学許可書と査証を持って日本に入国してください。
入国日が決まったらすぐに学校担当者へご連絡ください。

↓

入学式・オリエンテーション

在留資格

「留学」の在留資格を持っている人

日本語教育機関等から進学する「留学」の在留資格を持っている人は、在留期間の更新が必要です。
在留期限の3か月前から「在留期間更新許可申請」をすることができます。入学許可書を渡した後に、各校の所属機関作成用紙を発行します。各自で出入国在留管理局へ行き、「在留期間更新許可申請」を行ってください。
各校の入学試験に合格した後でも日本語教育機関等の出席率はとても大事です。各校に入学した後に在留期間を更新する場合は、日本語教育機関等の出席率を出入国在留管理局へ提出します。
もし、日本語教育機関等の出席率が低い場合は、「在留期間更新許可申請」が不許可になることがあります。
不許可になった場合は、入学許可を取り消します。

「留学」以外の在留資格を持っている人

「永住者」「定住者」「家族滞在」「日本人の配偶者」「技術・人文知識・国際業務」などで在留している人は、出願手続きが異なることがありますので、事前に必ず相談してください。

学費納入・返金規定

- 学費は前期分と後期分に分けて払うことができます
- ３月31日までに入学辞退を申し出た人は、出願料と入学金以外の学費を返金します
- ４月１日以降に退学を申し出た人は、前期の授業料は返金しません
- ４月１日から９月30日の間に「退学願」を提出し、在籍する学校が認めた場合は、既に払った後期の授業料から手数料を引いた学費を返金します
- 10月１日以降に退学を申し出た人は、前期も後期も授業料は返金しません
- 指定する期日までに連絡や届けが無いまま学費を払わない人は入学を辞退したものとみなします
  その場合、提出した出願書類も無効になります
- どんな理由があっても、１度払った出願料と入学金は返金しません
- 学費等を振り込むときにかかる手数料は本人の負担です

入学辞退の場合

試験に合格してから入学金や学費を払った人が入学しない場合、以下のことに注意してください。

2027年３月31日までに申し出る場合

「入学辞退届」を提出し、「入学許可書」を返却してください

2027年４月１日以降に申し出る場合

「退学届」を学校に提出してください
なお、各校で得た在留資格は無効になります

出入国在留管理庁で在留資格の取得・変更・更新が不許可となった場合

入学許可を取り消します。速やかに帰国してください

各種奨学金制度

日本学生支援機構　留学生受入れ促進プログラム

各校は、独立行政法人日本学生支援機構（JASSO）の認定校です。
入学後に審査手続きがあります。申請条件などの詳細は各校にお問い合せください。

家族割減免制度

２１世紀アカデメイア（旧Ａｄａｃｈｉ学園）グループを卒業または在学している人のご家族が、入学する際に学費減免される制度です

家族対象範囲	入学予定者の2親等まで
入学対象校	21世紀アカデメイア全17校のうち、2年制以上の学科
学費減免額	50,000円
申請手続き	家族学費減免制度申請書のコピーに記入して、出願書類と一緒に提出
申請期日	各出願区分の締め切り日まで

その他

年度や各校によって利用できる奨学金が異なりますので、詳しくは各校に直接お問い合せください

（コピーして記入）

【家族学費減免制度申請書】

	入学する人の氏名	卒業（在校）生の氏名		入学する人との関係
フリガナ				
氏名				
卒業（在学）校		卒業(在校)生の生年月日	年　月　日	学校確認
学科	学科	卒業した年または学年	年	

※出願書類と一緒に提出してください。

留学生サポート

プレスクール受講資格

プレスクール（入学前授業）とは、入学する前に各校の本格的な授業を受講できる教育プログラムです。入学前に各分野の専門的な知識や技術を習得できること、入学前から日本人を含めて一緒に学ぶ仲間を作れること、日本語による授業レベルを確認できること、など入学検討者にはいち早く成長できる環境をご用意しています。

プレスクール申込（エントリー）資格	出願区分を問わず（併願を除く）入学意思がある人 各校のオープンキャンパスや説明会などのイベントに1回以上参加した人
申込期間	2026年6月1日～締切まで
申込方法	オープンキャンパスでご案内します
受講料	無料
開催日程	各校によって開催の日時が異なります。各校でご案内します

鉄道・バス学生割引購入

各校に在籍する学生が通学用に鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により通学定期を購入することができます。また、長距離の鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により学生割引にて乗車券を購入することができます。（入学後学生証配布日より適用）

学生傷害保険

各校では、入学日より卒業までの在学中に発生する、交通事故やケガなど学生の不慮の事故に備え、保険会社との契約により学生傷害保険に全員加入しています。
※通学中、授業中以外の場合は補償されません

アカデメイア・ネクサス（旧校友会）

アカデメイア・ネクサスは、２１世紀アカデメイアの在校生及び卒業生をサポートするための組織です

住まいのサポート

初めての東京暮らしでの不安を少しでも軽減し、勉強に集中して取り組めるように学生生活サポートの一環として、各校が提携する学生寮・学生マンションを用意しています。

◆提携学生寮　管理運営会社

常駐の館長夫妻が生活をサポートしています。
朝夕手作りの食事や充実した寮内施設で快適な学校生活を送れます。

株式会社 共立メンテナンス

TEL：0120-88-1030
メールアドレス：int@gakuseikaikan.com
〒101-8621 東京都千代田区外神田2-18-8

◆連携学生マンション・学生会館 管理運営会社

学生向けの物件なので契約から入居までの間、賃料が発生しません。
24時間体制のサポート制度もあり、ひとりでも安心して暮らせます。

株式会社学生情報センター

〒163-0823 東京都新宿区西新宿2-4-1
新宿NSビル23階
https://749.jp/
TEL：0120-356-520

出　願　書　類

★消えるボールペンは使用禁止
【以下は応募者が自分で用意するものです】

	番号	提出物	備 考		
応募者本人が準備するもの	①	入学願書	必ず本人が黒のボールペンで記入する 3ヶ月以内に撮影された写真１枚を貼り付ける（※③参照）		
	②	誓約書 (入学願書裏)	必ず本人が黒のボールペンで記入する		
	③	写真	必要枚数を各校に確認 縦４㎝×３㎝、正面、脱帽、３ヶ月以内に撮影した証明写真。写真裏に氏名記入。 本人のイメージを変えるような画像加工・画像処理はしない		
	④	履歴書	必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおりに英字で記入する(漢字名があれば漢字名も記入する) ・出生地は市町村名まで記入する ・特記事項や他の日本語検定の受験歴・学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は別紙にて記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機および卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・来日歴がある場合はパスポートの出入国日（最新のもの）を記入する ・過去に１ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は「日本滞在中の活動内容」を必ず記入する		
	⑤	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび出入国の記録があるページのすべてのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（※来校の際、パスポートは持参すること）		
	⑥	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー１通または卒業証明書は原本１通 日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること		
	⑦	最終学歴の成績証明	成績証明は原本のコピー１通または成績証明書は原本１通 日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること		
	⑧	日本語能力を証明する資料 ※取得している場合のみ提出 ※最新のものを提出		国内からの出願者	海外からの出願者
			a)日本語能力試験(JLPT)のN1またはN2の試験結果 「日本語能力試験認定結果通知書」と「日本語能力認定書」はコピー提出可能、 「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」は原本を提出 b)日本留学試験(EJU)の成績通知書のコピー c)BJTビジネス日本語能力テストの成績通知書のコピー d)日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、在籍期間を証明するもの	○	◎
	⑨	国内の日本語学校などの成績証明書	原本１通（厳封） 在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出	◎	○
	⑩	国内の日本語学校などの出席証明書	原本１通（厳封） 日本で在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出 ※書類提出日の前月末までの出席状況が記載されているものが望ましい ※日本の日本語学校で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出	◎	○
	⑪	国内の日本語学校などの卒業（見込み）証明書もしくは在籍証明書	原本１通（厳封） 日本で在留資格「留学」での学習歴がある場合、在籍した日本の学校すべてのものを提出	◎	○
	⑫	健康診断書 (レントゲン検査及び問診)	各校から提出を求められた場合のみ提出 本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの (または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書、コピー可)	○	○
	⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピー ※来校の際、在留カードを必ず持参すること	◎	×
	⑭	推薦書	国内：日本語学校または最終卒業校より推薦を受けられる方のみ 海外：最終卒業校または指定機関より推薦を受けられる方のみ	○	○
	⑮	出願料	願書持参時に現金または郵送時に普通為替証明書に替えて提出 ※福岡地区学校への出願は指定の口座に振込を行い、領収書を提出	○	○

◎は必ず提出、○は該当する（書類を持っている）場合はすべて提出してください。

【以下は経費支弁者に協力してもらい用意するもの】

	番号	提出物	備 考		
第三者の協力が必要な書類	⑯	経費支弁書 （経費支弁者のサインや署名が必要）	・経費支弁者（学費を払う人＝保護者・親族・本人・その他）が母国語または英語で記入 ※原本に直接訳文、コメントを書き加えない ※日本語以外の言語には日本語訳を必ず添付すること		
	⑰	留学経費を証明する資料	**a）～e）に加えて経費支弁方法により①～③の該当する項目にある書類を提出**	**国内からの出願者**	**海外からの出願者**
			a）出願者本人の在日期間における日本の金融機関（ネット含む）の通帳全てのページのコピー ※通帳の内訳が合算されている場合は、合算機関の取引明細を金融機関から取り寄せること	◎	○
			b）在日期間における全ての送金・携行等の記録が分かる資料 （通帳コピー、スマートフォンアプリ、ATM利用明細票など）	◎	○
			c）経費支弁者の預貯金残高証明書（出願書類提出時に発行された最新のもの）	ー	◎
			d）経費支弁者の職業証明書（会社員の場合は在職証明書、自営業の場合は登記簿謄本等）	ー	◎
			e）その他、出願者の状況により各校が必要と判断したもの	◎	◎
			【①経費支弁者が母国にいる場合】		
			・申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明書などいずれかのコピー）	ー	◎
			・経費支弁者の収入証明書（年収額・所得税額が記載されているもの）	ー	◎
			【②経費支弁者が日本にいる場合】		
			・申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明書などいずれかのコピー）	ー	◎
			・経費支弁者の課税証明書	ー	◎
			【③経費支弁者が出願者本人の場合】		
			・奨学金を受給している（する）場合は奨学金受給証明書	◎	◎
	【経費支弁能力について】 総合的な審査(学費・生活費・送金実績)にて判断 各校では具体的な金額基準は提示しない ※以下の点を満たすように準備する ・在学期間の学費を支払えることが分かる資料 ・支弁者の安定した収入・預金の証明 ・定期的な送金実績、またはそれに準ずる記録・生活費を賄えることが分かる証明				

注意事項：

◎は必ず提出、〇は該当する（書類を持っている）場合はすべて提出してください。
公的な証明書は全て発行日から３ヶ月以内のものを提出してください。
日本語以外で書かれた書類はすべて日本語の翻訳を添付してください。
公的押印は必須ではないため、本人訳でも可能です。

③：スマートフォン等のアプリにより同一人とは認識し難い程度に目鼻や輪郭等を加工した顔写真は提出できません。提出される顔写真が同一人物の確認が困難と判断される場合、顔写真の再提出を求めることがありますので、適正な顔写真であることを十分に確認してください。
④：来日歴がある場合の出国日の記入について、虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意してください。
⑧・⑨：成績と出席が一枚の証明書で表記されている場合はその証明書を提出
⑩：日本の専門学校や大学に在籍している場合は下記を提出
◎専門学校…在学証明書と成績・出席証明書　　◎大学…在学証明書と成績証明書
⑪：提出について各校に確認してください。
⑫：出願した後、住所が変わった場合はすぐに連絡してください。また、入学前に在留カードを更新した場合は表裏のコピーを提出してください。

■日本語教育機関、または日本の専門学校や大学などを除籍や退学された方は事前に相談してください。
■入学手続きが完了した後でも、学習を開始できる状態でない場合は、理由に関わらず入学は取り消しとなります。
■出願書類はお返しできません。偽造や不正の場合は不合格になります。
■海外から出願者には合格し入学金の支払い後、在留資格認定証明書の代理申請を行います。場合によっては出入国在留管理局（入管）から個別に追加資料の提出を求められることがあります。
■日本語学校・大学などに通っている方は、当校入学後に日本語学校・大学などの卒業（修了）証明書もしくは3月までの在籍期間証明書と出席・成績証明書が必要です。

【学校法人２１世紀アカデメイア】

出願区分			
	指定校推薦入学	推薦Ａ	
		推薦Ｂ	
	一　般　入　学	専願	
		併願	

記入日(西暦)　　年　　月　　日

入 学 願 書

(2027年度入学)

学校法人２１世紀アカデメイア

□ 東京　　□ デザイナー・アカデミー
□ 大阪　　□ クールジャパン・アカデミー
□ 名古屋　　□ ビジュアルアーツ・アカデミー
□ 福岡　　□ ホスピタリティ・アカデミー
□ ビジネス・アカデミー　　学校長 殿

4cm×3cmの大きさ、直近3ヶ月以内上半身正面向き、脱帽の写真を貼り付けること
カラー・白黒可
※加工不可
※写真の裏側に氏名を記入

貴校に入学したく必要書類を添えて出願します

フリガナ 氏　　名	※名前が漢字の方は漢字と英字両方記入してください。			国　籍	
生年月日	西暦　　年　　月　　日	年　齢	歳	性　別	□男　□女
志望学科	学科　　専攻　　コース				
住　　所	〒 E-Mail　　携帯電話				
最終学歴	高校　・　短期大学　・　専門学校　・　大学　・　大学院　・　その他（　　）				

保護者氏名		本人との関係	
保護者住所	〒 E-Mail　　電話番号		

【緊急連絡先】

【日本国内】 緊急連絡先① (在日親族・友人)	フリガナ	TEL.
	名　前	関 係
【日本国内】 緊急連絡先② (在日親族・友人)	フリガナ	TEL.
	名　前	関 係

(注)　入学志願者本人が楷書で丁寧に記入すること、記入スペースが足りない場合には別紙（7ページ）を添付してください。

※以下学校記入欄

学費の支払い

□　１年分をまとめて払います

□　分けて払います

キリトリ

誓　約　書

学校法人２１世紀アカデメイア

□ 東京　　□ デザイナー・アカデミー
□ 大阪　　□ クールジャパン・アカデミー
□ 名古屋　　□ ビジュアルアーツ・アカデミー
□ 福岡　　□ ホスピタリティ・アカデミー
　　□ ビジネス・アカデミー　　学校長 殿

入学志願に際し、下記の通り誓約いたします。

1. 提出した出願に関する書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 在学中は学則や規則を守り、勉学に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された期限を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きをきちんと行います。
6. 資格外活動（アルバイト）は、事前に出入国在留管理局から許可された時間内及び活動先でのみ働きます。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら緊急連絡人を依頼します。
8. 入学前後に関係なく、学則や規則に違反した場合や出席率が著しく低下する等、留学生としてふさわしくない行為があった場合は、いかなる処分を受けても異議を申し立てません。

キリトリ

記入日（西暦）　　年　　月　　日　　署　名：

【学校法人２１世紀アカデメイア】

履歴書①
（2027年度入学）

履　歴　書

※出願者が直筆、黒のボールペンで記入してください（パスポートを確認のうえ記入）

氏　　名	(ALPHABET)				漢 字		
国　　籍		出生地（市町村まで記入）			職　業		
生 年 月 日	（西暦）　　年　　月　　日		年　齢	歳		□ 既婚　□ 未婚	
本 国 住 所	☎　　—　　—						
日 本 住 所 在日中の申請者のみ記入	☎　　—　　—						
パスポートNo.		発行年月日	年　月　日	有効期限	年　月　日		

※日本在留中あるいは日本在住歴のある方は必ず記入してください

在留カード番号	日本在留中の申請者のみ記入	入国年月日	年　月　日	在留期限	年　月　日
在 留 資 格	留学 ・ 家族滞在 ・ その他（　　）	来 日 歴	□ 有（回数＿＿＿回）　年　月　日 ～ 年　月　日		□ 無

日本語能力試験（JLPT）	□ N　（　　年　月　合格・受験）　□ N　（　　年　月　合格・受験）
日本留学試験（EJU）	（日本語科目） 聴解・聴読解・読解の合計　（　　／400 点）　年　月　取得 ・ 受験
BJTビジネス日本語能力テスト	点　年　月取得

他の日本語検定試験結果がある場合は（7ページ）に記入、試験結果の証明書を提出

学歴（小学校から順次最終学年まで記載すること）

学　校　名	所　在　地（国名）	期　間	年 数
		年　月～　年　月	年
		年　月～　年　月	年
		年　月～　年　月	年
		年　月～　年　月	年
		年　月～　年　月	年
		学歴通算年数	年

兵役歴（該当する方に○をつけ、「ある」の場合は詳細をすべて記入すること）

兵役歴：なし・ある・免除	年　月　日～　年　月　日（　年　ヶ月）

職歴　※６ヶ月以上のアルバイトは記入

勤務先（会社名など）	所　在　地	職 種	期　間	年 数
			年　月～　年　月	年　ヶ月
			年　月～　年　月	年　ヶ月
			年　月～　年　月	年　ヶ月

日本語学習歴

学　校　名	所　在　地	期　間	年 数
		年　月～　年　月	年　ヶ月
		年　月～　年　月	年　ヶ月
		年　月～　年　月	年　ヶ月

キ　リ　ト　リ

【学校法人２１世紀アカデメイア】

履歴書②
（2027年度入学）

家族・親族関係（住所が同一の場合は、代表者一名の住所のみ記入）

氏　　名	続　柄	生年月日	住　　所	連絡先
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		
		年　月　日		

専門学校　入学志望理由および卒業後の予定

(1) 志　望　理　由	専門学校で学びたい理由を具体的に書いてください。最終学歴卒業後５年以上経過している場合には、これまでの経歴と志望動機および卒業後の進路に関して、より具体的に記入してください。
(2) 専門学校卒業後の予定 （いずれかに○をつけてください）	①日本で就職　②日本で進学　③帰　国　④その他（　　）
日本滞在中の活動内容（過去に１ヵ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する）	
■在留資格：留学・短期滞在・ワーキングホリデー・家族滞在・その他（　　）	
■滞在期間：　　日間［入国年月日：　　年　　月　　日／出国年月日：　　年　　月　　日］	
■滞在先住所・TEL：	
■活動内容	

経費支弁者　※経費支弁者が2人以上の場合は、全員記入してください。

氏　　名	続　柄	生年月日	住　所（家族・親族と同じ場合には不要）	連絡先
		年　月　日		

以上の記載事項に相違ありません。

記入日（西暦）　　年　　月　　日　　署　名：

キリトリ

【学校法人２１世紀アカデメイア】※ 必ず経費支弁者が記入してください。(Please be sure to fill in the form by the financial supporter.)

経費支弁書
Statement of Financial Support

日本国法務大臣 殿
To the Minister of Justice in Japan

国　　籍 (Nationality) ＿＿＿＿＿＿＿＿

出願者氏名 (Applicant's name) ＿＿＿＿＿＿＿＿

生 年 月 日 (Date of Birth) ＿＿＿＿ 年 (Year) ＿＿ 月 (Month) ＿＿ 日 (Day)

私は、この度上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。
I have become a financial sponsor for the above-mentioned person during his/her stay in Japan or on entry into Japan; therefore, I would like to explain the reason to be a financial sponsor as below and hereby pledge that I will bear the responsibilities.

１．経費支弁の引受け経緯　The reason for the financial support
（申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）
(Please explain the reason to be the applicant's financial sponsor and provide concrete details about your relationship with the applicant.)

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

２．経費支弁内容　The contents of financial support
私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。
また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。
I hereby pledge that I will bear the expenses during the above-mentioned applicant's stay in Japan as below.
Also, I will submit the documents such as a certificate of remittance or a copy of bank book in the applicant's name which states the facts of remittance or financial support, and prove the facts of financial support for the expenses when the applicant apply for a visa extension.

記

（1　学　費 (Tuition)　☐ 年　間 (a Year)
☐ 半　年 (half a Year) ＿＿＿＿＿＿ 円 JPY

（2　生活費 (Living Expenses)　月　額 (Per Month) ＿＿＿＿＿＿ 円 JPY

（3　支弁方法（送金・振込み等支弁方法を選んでください。複数選択可）
Method of financial support (Please choose a method of financial support. You can choose from more than one method.)

☐ 外国からの送金 Remittance from overseas　☐ 外国からの携行 Carrying from abroad　☐ 申請者本人負担 By applicant
☐ 資格外活動による収入 Income of part-time job during in Japan　☐ 奨学金 Scholarship　☐ その他 Others

◎学生に関して：資格外活動(アルバイト)の予定の有無 Do you expect to start a part-time job about student ?　☐ 有 yes　☐ 無 no
＊有の場合、いつから資格外活動を開始しますか？ If yes, the expected date to start the part-time job?
☐ すでに資格外活動をしている Currently have a part-time job　☐ 入学直後開始予定 Immediately after entrance　☐ (　　)カ月後開始予定 month later
＊資格外活動による予定収入金額 The expected income from the part-time job　(　　) 円／月 yen／per month

◎学生の来日後の居住先 Accommodation during the stay in Japan
☐ 学生寮 Dormitory for students　☐ 民間学生寮 Private company's Dormitory　☐ 民間アパート（マンション） Apartment／Flat
☐ 友人宅 Friend's house　（　　名と同居） Number of roommates　☐ 在日親族宅 Family or Relative's house

経費支弁者 (Financial sponsor)　記入日：＿＿＿＿ 年 (Year) ＿＿ 月 (Month) ＿＿ 日 (Day)
(Date)

氏名 (Name of Sponsor) ＿＿＿＿＿＿＿＿ 印 (Stamp or Signature)　申請者との関係 (Relationship with the applicant) ＿＿＿＿＿＿＿＿

自宅住所 (Sponsor's Address) ＿＿＿＿＿＿＿＿　電話番号 (Telephone No.) ＿＿＿＿＿＿＿＿

職業 (Occupation) ＿＿＿＿＿＿＿＿　年収額 (Annual Income) ＿＿＿＿＿＿＿＿ 円 (yen)

勤務先名称 (Name of Company) ＿＿＿＿＿＿＿＿　勤務先電話番号 (Company's Telephone No.) ＿＿＿＿＿＿＿＿

勤務先住所 (Company's Address) ＿＿＿＿＿＿＿＿

キ　リ　ト　リ

【学校法人２１世紀アカデメイア】

別　紙

記入する項目にチェックを入れて記入してください。
また、記入する内容が多い場合はこの用紙をコピーして使用してください。

□日本語検定試験　□学歴　□職歴　□日本語歴　□家族・親族関係　□志望理由　□日本滞在中の活動内容　□経費支弁者

□日本語検定試験　□学歴　□職歴　□日本語歴　□家族・親族関係　□志望理由　□日本滞在中の活動内容　□経費支弁者

□日本語検定試験　□学歴　□職歴　□日本語歴　□家族・親族関係　□志望理由　□日本滞在中の活動内容　□経費支弁者

キ　リ　ト　リ

健康診断書

health certificate

すべて医師に記入してもらうこと

to be filled out by physician

ふりがな 氏　名 Name		生年月日 Date of birth	年　月　日 Year　Month　Day
		国籍 Nationality	

胸部X線検査
Chest X-ray

撮影年月日 Date of examination　年 Year　月 Month　日 Day

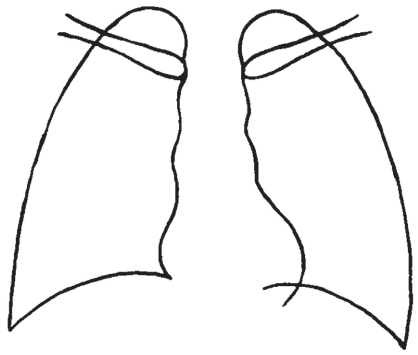
所見 Findings

1. なし □ None

2. あり □ Yes（詳細： details ）

判定 Interpretation

1. 異常なし □ Normal　2. 要観察 □ Observation recommended　3. 要医療 □ Medical attention recommended



主な既往歴
Past medecal history

1. 特筆すべきものなし □ None　2. あり □ Yes〔病名： Disease〕

結核の既往歴 Past history of tuberculosis

1. なし □ None　2. あり □ Yes → 治療終了 □（終了時期　年　月）
Treatment completed
〔Date of treatment completion:　(Year/Month)〕
治療中 □ Under treatment

現在治療中の病気
Disease treated at present

1. 特筆すべきものなし □ None　2. あり □ Yes〔病名： Disease〕

その他の所見・特記事項
other

志願者の既往歴・診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は学業を十分に続けられるものと思われますか？
In view of the applicant's history and the above findings, Is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies ?

はい Yes □
いいえ No □

「いいえ」の場合、詳細を記入してください
If no, please specify
〔　　〕

上記の通り診断します。

年　月　日
Year　Month　Day

名称（Office/Institution）

所在地（Address）

電話（tel.）

医師の署名
（Physician's Signature）

印

キリトリ

推 薦 書
（2027年度入学）

出願区分	指定校推薦入学	推薦A	
		推薦B	

記入日（西暦）　　年　　月　　日

学校法人２１世紀アカデメイア

☐ 東京　☐ デザイナー・アカデミー
☐ 大阪　☐ クールジャパン・アカデミー
☐ 名古屋　☐ ビジュアルアーツ・アカデミー
☐ 福岡　☐ ホスピタリティ・アカデミー
☐ ビジネス・アカデミー

学校長 殿

学　校　名 ……

校　長　名 ……

所　在　地　〒 ……

電話　　（　　）

学校印

キ　リ　ト　リ

フリガナ		生年月日	年　月　日 （　歳）	国籍	
氏　名					

（西暦）　年　月　科（課程）　卒業　・　見込

推薦理由（性格、適性、行動などに関する所見）

推　薦　者 ……㊞
（担任または進路指導担当者）

		指定校推薦入学（専願） ※併願での推薦は認めていません	
		推薦Ａ	推薦Ｂ
出願条件		共通出願資格を満たし、２１世紀アカデメイアが指定する機関から以下の指定校推薦の条件を満たす人	
日本語認定 （いずれか）	JLPT	Ｎ２以上	Ｎ３相当
	EJU 日本語科目（記述以外）	200点以上	180点相当
	BJT	400点以上	380点相当
出席率（日本語学校や教育機関就学者）		90%以上	85%以上
学費減免※1	入学時	30万円	20万円
	２年次	10万円	10万円
出願料		2万円	2万円
出願受付期間※2		2026年9月1日～指定校推薦枠の募集終了まで	
出願方法		出願書類一式を各校に持参または郵送にて提出 （書類一式は別表参照）	
備考	提出された出願書類は、合否に関わらずいかなる理由があっても返却されません どの出願区分であっても、募集状況によっては、早期に募集を締め切ることがあります		

※1：学費減免は、留学生学費減免制度を適応しています

※2：海外からの出願（書類一式）は、11月末頃までに締め切ります。12月以降は、各校にお問い合せください。

キ リ ト リ